



**SZPITAL
PRASKI**
p.w. Przemienienia Pańskiego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



nr sprawy: **ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.”**

Tryb:

Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa:

Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000,00 EURO

DATA: 17.07.2020 r.

Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
adres: 03-401 Warszawa, Al. Solidarności 67; e-mail: sekretariat@szpitalpraski.pl;
Centrala tel.: (22) 818 50 61; Sekretariat Zarządu tel.: (22) 555 12 22; fax: (22) 619 69 43;
KRS: 0000468274; NIP: 1132866688; REGON: 012298823
Kapitał zakładowy: 19.355.000,00zł

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Aleja Solidarności 67, 03-401 Warszawa

nr tel.: /22/ 818 50 61 (centrala),

nr tel.: /22/ 555 11 54, fax. 22 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)

adres e-mail: zamowienia@szpitalpraski.pl

adres strony internetowej: www.szpitalpraski.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i wydanych do niej aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia
Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie”**

2. Symbol postępowania: **ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP**
3. Przedmiot zamówienia został określony w nazwie postępowania, a zatem jest z nim tożsamy, ponadto zamówienie zostało podzielone na 6 części:

Część 1	Drobny sprzęt do utrzymania czystości
Część 2	Środki czystości różne
Część 3	Środki do maszynowego utrzymania czystości
Część 4	Worki na odpady komunalne i zakaźne
Część 5	Jednorazowa myjka nasączona środkiem myjącym
Część 6	Sprzęt pomocniczy do mycia i dezynfekcji manualnej i maszynowej

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w Załączniku nr 2.1-2.6 do SIWZ, (*formularze asortymentowo-cenowe*), Załączniku nr 3 do SIWZ (*Opis Przedmiotu Zamówienia*) oraz Załączniku nr 7 do SIWZ (*projekt umowy*).
5. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie ściśle według wskazań Zamawiającego. Podane ilości w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć w ramach poszczególnych pozycji). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych co do wartości części.

6. Wykonawca nie może odmówić dostawy asortymentu jeśli maksymalna wartość umowy nie została wyczerpana. Odmowa taka stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Odstępstwem od sytuacji opisanej powyżej może być jedynie sytuacja, gdy Zamawiający dopuścił się zwłoki z zapłatą za dostarczony asortyment. Po uregulowaniu należności przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dalszego niezwłocznego realizowania umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie. Zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie na poszczególne pozycje asortymentowe jest ściśle uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
8. Dostawy asortymentu objętego zamówieniem muszą być realizowane w taki sposób aby towar /asortyment/ docierał do Zamawiającego w sposób nienaruszony, nieuszkodzony i zawsze był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
10. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39830000-9 Środki czyszczące

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

11. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
14. Termin płatności: **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

15. **Informacje dotyczące RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIIIU wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468274, kapitał zakładowy 19.335.000 zł, NIP: 1132866688, REGON: 012298823;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu Praskim* wyłącznie drogą pisemną: IOD@szpitalpraski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ IV

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy**, liczone od daty zawarcia przez Stronę umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zakresie poszczególnych części, w zależności które zdarzenie wystąpi jako pierwsze..
2. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.
 - 1) maksymalny termin realizacji dostaw: max. **2 dni robocze**, liczone od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia (pisemnie, fax., e-mailem),
 - 2) termin płatności: **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego,
 - 3) okres przydatności do użytkowania nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od dnia dostawy do Zamawiającego.
 - 4) dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego
 - 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres min. **12 miesięcy**, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, rozumiane jako podmiotowe dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie posiadania doświadczenia:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich wykonuje, minimum 1 (jedną) główną dostawę – dla IV części zamówienia, odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania, podmiotu, na rzecz której została wykonana oraz załączeniem dowodów, określających czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane.

Wartość rodzaju dostawy (czyli dla części IV), o której mowa powyżej **nie może być niższa niż 80 000 PLN brutto.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które nadal są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – to w takiej sytuacji jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego oświadczenia w sprawie, z zastrzeżeniem równoczesnego opisu, pozwalającego na bezsprzeczne stwierdzenie przez Zamawiającego o jej należytej realizacji.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, rozumiane jako przedmiotowe dotyczące: potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- a) **oświadczenia Wykonawcy**, że posiada wszystkie wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski przedmiotu zamówienia, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi w tym z *Ustawą o substancjach i preparatach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 143) oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu na jego wezwanie, na każdym etapie realizacji umowy;
- b) **materiałów informacyjnych** (kart charakterystyki, katalogów, specyfikacji, informacji od producenta – w języku polskim), potwierdzających, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem iż Zamawiający ma prawo do odstąpienia żądania przedłożenia przedmiotowych materiałów, w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia jest mu znany, a tym samym zbędnym jest jego weryfikacja na poziomie dowodowym,
- c) **oświadczenia**, że przedmiot zamówienia posiada certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań w zakresie Części IV (poz. 4, 5, 6, i 9).
- d) **Wzorów/próbek oferowanego przedmiotu zamówienia** – w ilości po 1 sztuce – do każdej pozycji.

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części oraz której pozycji Formularza asortymentowo - cenowego przedmiotowy dokument dotyczy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o czym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału do przedłożenia dokumentów dowodowych w tej materii zobligowany jest odrębnie każdy z Wykonawców.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są oni do:
 - 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, odpowiednio przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, o czym mowa w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca w celu udowodnienia iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobligowany będzie do przedstawienia dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą,
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ,
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum lub Spółka Cywilna) warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA!

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: **spełnia / nie spełnia**.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, zgodne ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w ust.5. Rozdz. V SIWZ oraz art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca:
 - a) składa informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa w ppkt. 1 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków, odpowiednio do zakresu w jakim powołuje się na ich zasoby,
 - b) dołącza do oferty dokument (zobowiązanie oddania do dyspozycji zasobów), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych** terminie, **aktualnych na dzień złożenia** niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów (w oparciu o warunki wskazane w Rozdziale V):

 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz dostaw wykonanych (dotyczy części IV), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić wykaz usług zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw /wzór/**,

3) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:**

- a) oświadczenia Wykonawcy**, że posiada wszystkie wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski przedmiotu zamówienia, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi w tym z *Ustawą o substancjach i preparatach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 143) oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu na jego wezwanie, na każdym etapie realizacji umowy;
- b) materiałów informacyjnych** (kart charakterystyki, katalogów, specyfikacji, informacji od producenta – w języku polskim), potwierdzających, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem iż Zamawiający ma prawo do odstąpienia żądania przedłożenia przedmiotowych materiałów, w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia jest mu znany, a tym samym zbędnym jest jego weryfikacja na poziomie dowodowym,
- c) oświadczenia**, że przedmiot zamówienia posiada certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań w zakresie Części IV (poz. 4, 5, 6, i 9),
- d) wzorów/próbek oferowanego przedmiotu zamówienia** – w ilości po 1 sztuce – do każdej pozycji.

Wzory/próbki oferowanego asortymentu należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno zawierać spis wszystkich składanych wzorów/próbek. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, Zamawiającego oraz oznaczenie:

„wzory/próbki do postępowania na sukcesywną dostawę środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie – Część nr”

Każdy wzór winien być oznakowany numerem części oraz pozycji zgodnej z Formularzem asortymentowo cenowym.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wzorów/próbek, o których mowa w ust. 2 pkt 3, lit d jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia jest mu znany i nie budzi wątpliwości.

3. Inne dokumenty:

Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub dokument w formie papierowej) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców lub dokument w formie papierowej, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się złożenie dokumentów i oświadczeń (korespondencji) przez Wykonawcę w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Sekretariatu Zarządu, budynek D pokój nr D/03), poczty elektronicznej na adres: zamowienia@szpitalpraski.pl z bezwzględny zachowaniem formy pisemnej,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Wszelkie oświadczenia woli, muszą być obligatoryjnie podpisane przez osoby do dokonania rzeczonyj czynności uprawnionych oraz składane w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
7. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy do **złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej www.przetargi.ipzp.pl/praski informacji dotyczącej nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia, powinni przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający tym samym wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, z zastrzeżeniem okoliczności, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający WYKLUCZY z postępowania:

- 1) Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub Sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015r. *prawo restrukturyzacyjne* Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że Sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003r. *prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. z późn.zm.);
- 2) Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, a w szczególności wystąpią

okoliczności określone w art. 24 ust 1 pkt. 23. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

UWAGA!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada już aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (w tej sytuacji Wykonawca wskazuje postępowanie do którego zastosowanie ma powyższe) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, z późn.zm.).

ROZDZIAŁ VII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) składają ofertę na zasadach określonych w ustawie.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp odrębnie.
4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie (Lider Konsorcjum).
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ VIII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - platformy zakupowej,
https://szpitalpraski.ezamawiajacy.pl/pn/szpitalpraski/demand/notice/public/current/list?USER_MENU_HOVER=currentNoticeList,
 - pocztą elektroniczną (e-mail)- zamowienia@szpitalpraski.pl.

- operatora pocztowego (dokumenty kierowane do budynku D pokój nr D/03 – Sekretariat Zarządu).

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://szpitalpraski.ezamawiajacy.pl/pn/szpitalpraski/demand/notice/public/current/list?USER_MENU_HOVER=currentNoticeList, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej lub formy pisemnej, w zależności od wybranej przez Wykonawcę formy złożenia oferty.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp – odpowiednio dla przedmiotowego postępowania,
 - 4) udzielone wyjaśnienia są dla Wykonawców wiążące,
 - 5) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 6) odpowiedź Zamawiającego zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.ipzp.pl
 - 7) wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy **ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP**,
 - 8) zgodnie z postanowieniami ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem platformy zakupowej.

Adres e-mail: zamowienia@szpitalpraski.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą platformy zakupowej. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
 - 7.1.1. w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca wybiera ikonę ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,

- 7.1.2. po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca wybiera ikonę POTWIERDŹ,
- 7.1.3. wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej.
- 9 Pod adresem o którym mowa w ust. 1, Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami jako publikację dodatkową, przy czym dla wypełnienia obowiązku nałożonego przez ustawodawcę dla dokonywania publikacji na stronie Zamawiającego, analogicznie obowiązującą stroną jest www.ipzp.pl na której udostępniana jest pełna dokumentacja przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie o zamówieniu zostaje opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica).
- 10 Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania SIWZ w wersji edytowalnej, a wszelkie, ewentualne, działania edytorskie opublikowanych plików Wykonawca dokonuje na własne ryzyko.

ROZDZIAŁ IX. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia

nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** **I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem platformy** zakupowej, przy czym **dopuszcza się złożenie oferty w formie papierowej** w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy Alei Solidarności 67, budynek D pokój nr D/03 – Sekretariat Zarządu Warszawa oraz oznakowanej w następujący sposób:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala
Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.”**

znak sprawy:

ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP

nie otwierać przed dniem 27.07.2020 roku, do godz. 11:30

- 3) Zalecenia dla ofert składanych w wersji papierowej:
 - a) Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
Nazwę i adres Wykonawcy,
Nazwę i adres Zamawiającego
 - b) Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
 - c) ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wskazano powyżej.
 - d) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np. „ZMIANA OFERTY”.

Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

- e) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
- f) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub też z zachowaniem formy papierowej, z zastrzeżeniem, iż ofertę oraz wszelkie oświadczenia woli należy składać w formie oryginału podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2016, poz. 1126 ze zm.).
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych oferta musi obejmować całość danej części zamówienia.
- 6) ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z Formularzem asortymentowo cenowym, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 2.1-2.6 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 3,
- 7) oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (formularze) powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 8) zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron,
- 9) jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca obowiązany jest jednoznacznie zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz umieścić je w osobnym pliku z oznaczonym typem dokumentu jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”,
- 10) Zamawiający uwzględni zastrzeżenie, o którym mowa powyżej pod warunkiem, że Wykonawca:
 - a) wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - b) do oferty załączy nieobjęte zastrzeżeniem uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia;
 - c) do oferty załączy streszczenie lub opis zastrzeżonych informacji i dokumentów, który Zamawiający będzie mógł udostępniać osobom trzecim,
- 11) w przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych

wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku uznania prawidłowości dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa,

- 12) przed podjęciem decyzji o braku uznania prawidłowości dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień,
- 13) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem asortymentowo cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2.1-2.6 do SIWZ**,
- 2) cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) **należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
- 3) W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty,
- 4) nie przewiduje się udzielania zaliczek,
- 5) ceny podane przez Wykonawców ustalone są na cały okres obowiązywania umowy,
- 6) do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto części.

3. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2.1-2.6 – Formularze asortymentowo-cenowe,
 - 3) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).
 - 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej (wersja elektroniczna) https://szpitalpraski.ezamawiajacy.pl/pn/szpitalpraski/demand/notice/public/current/list?USER_MENU_HOVER=currentNoticeList

do dnia 27.07.2020 roku, do godz. 11:00

Dopuszcza się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego (wersja pisemna):

**Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie, Aleja
Solidarności 67, budynek D pokój nr D/03 – Sekretariat Zarządu**

Przy czym termin wskazany w powyższej treści obowiązuje dla obydwu form składania ofert. Co istotne - Wykonawca może dokonać wyboru i złożyć pojedynczą ofertę w jednej z dwóch form. Niedopuszczalne jest zatem złożenie oferty z zastosowaniem obydwu form, gdyż skutkować to będzie złożeniem dwóch ofert przez jednego Wykonawcę.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych usytuowanych w budynku D, pok. nr D/102, przy czym oferty złożone elektronicznie otwierane będą za pośrednictwem platformy zakupowej <https://szpitalpraski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet/> oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej

w dniu 27.07.2020 roku, do godz. 11:30

3. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na tejże platformie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen oraz zadeklarowanych w złożonych ofertach determinantów, stanowiących poza cenowe kryteria oceny ofert (*jeśli dotyczy*)
5. Informację z otwarcia ofert, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej oraz na stronie Zamawiającego www.ipzp.pl
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej – dotyczy ofert składanych w wersji papierowej.

ROZDZIAŁ XIII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Zamawiający dokona oceny, a następnie wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania ustanowione treścią SIWZ, z analogiczną oceną **kryterium oceny ofert i przypisanego mu wagi, co przedstawia się następująco:**

I. Kryterium: Cena brutto zamówienia - waga 100%

Ad. I. Kryterium: Cena brutto zamówienia będzie wyliczane na podstawie niżej przedstawionego wzoru oraz warunków:

$$C_n = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena

C of. n. – cena oferty najniższej

C of. b. – cena oferty badanej

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli dane oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin realizacji:

$$P = C_n$$

ROZDZIAŁ XIV **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERT**

1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy w swojej siedzibie odpowiednio w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencyjne zawieranie umów, z wyjątkiem przedstawienia przez Wykonawcę obiektywnych okoliczności uniemożliwiających osobiste stawiennictwo osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania umownego ze strony Wykonawcy, a nie będących jego zawinionym działaniem (w rozumieniu okoliczności których nie mógł odpowiednio przewidzieć lub zaplanować).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega, iż zawarcie umowy nie może nastąpić później niż na 2 dni następujące po terminie wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 1. W innym przypadku zostanie wyznaczony ponowny termin, a jego niedopełnienie przez Wykonawcę zostanie usankcjonowane zatrzymaniem wadium, zgodnie z dyspozycją art. 46. ust. 5 pkt. 3.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej

lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty nie podlegają negocjacom i zostały przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. Zgodnie z art. 144 pkt. 1 ustawy Pzp, przewidziany zakres i okoliczności zmian postanowień umowy Zamawiający określił w umowie.
4. Wykonawca załączy do umowy kopię certyfikatu Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do dokonania tej czynności umocowane – *dotyczy części nr 4*

ROZDZIAŁ XVII
WALUTY OBCE

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVIII
KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załączniki nr 2.1-2.6: Formularze asortymentowo cenowe,

Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia /wzór/

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw,

Załącznik nr 6: Oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 7: Projekt umowy

Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9: Wzór etykiety – dla części nr 4

ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP

FORMULARZ OFERTY

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **pn.:**

*Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie*

I. DANE WYKONAWCY

My/Ja* niżej podpisani

/imię i nazwisko/

Reprezentując

/pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w:

.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

II. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

nr części	Wartość brutto
<u>Część nr I</u>	
<i>Słownie:</i>	
<u>Część nr II</u>	
<i>Słownie:</i>	

<u>Część nr III</u>	
<u>Słownie:</u>	
<u>Część nr IV</u>	
<u>Słownie:</u>	
<u>Część nr V</u>	
<u>Słownie:</u>	
<u>Część nr VI</u>	
<u>Słownie:</u>	

2. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) **Jestem / jesteśmy**
 - a. **mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE¹**
 - b. **małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE²**
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przyszłego świadczenia umownego,
- 5) oferujemy przedmiot zamówienia z okresem do użytkowania nie krótszym niż **12 miesięcy**, liczonych od dnia dostawy do Zamawiającego,
- 6) zamówienie będzie realizowane **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**, liczonych od dnia zawarcia przez Strony umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy (w zakresie poszczególnych części zamówienia), **w zależności od tego które zdarzenie jako pierwsze**, z terminem realizacji dostaw w ciągu **2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia**.
- 7) oferujemy warunki płatności **60 dni, liczonych** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego,
- 8) akceptujemy dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „**Wzór umowy**” i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 9) zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
- 10) oświadczamy, że posiadamy wszelkie zezwolenia, koncesje, etc. wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami dla prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 11) oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach *:

~~12) Wadium w wysokości zł, zostało wniesione w dniu w formie~~*

~~13) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy w, numer konta:~~*

3. Wykaz zakresu zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom*:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (Firma) Podwykonawcy</i>	<i>Zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy</i>	<i>Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego TAK/NIE</i>
1			
2			
....			

4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO³

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

WYKONAWCA

....., dnia.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby umocowanej prawnie do złożenia oświadczenia woli wraz pieczęcią firmową/

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VII. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

- 1) **nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć *
- 2) **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tytułu *:
 - a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów *,
 - b) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT *

w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku VAT (netto)
1		
....		

UWAGA!

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

VIII. SPIS TREŚCI

1. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawné*.
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - (1).....
 - (2)....., (...)

IX. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 KK).

WYKONAWCA

....., dnia.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby umocowanej prawnie do złożenia oświadczenia woli
wraz pieczęcią firmową/

*** Należy uzupełnić, skreślić lub wpisać nie dotyczy**

a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

b. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2.1 – 2.6 do SIWZ

<i>Część 1. Drobny sprzęt do utrzymania czystości</i>									
l.p	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn.brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	Gąbki do zmywania, jednostronne, ostre, 1 op/10 sztuk	op	250						
2	Szczotka z uchwytem do szorowania wykonana z tworzywa sztucznego	szt	25						
3	Szczotka do WC z pojemnikiem	szt	30						
4	Szufelka ze zmiotką w jednym zestawie wykonana z tworzywa sztucznego	szt	15						
5	Rękawice ochronne gospodarcze gumowe, wielkość M i S	szt	5						
6	Szczotka do kaloryferów w kształcie litery Y składająca się z dwóch połączonych rączką szczotek o plastikowym włosiu	szt	10						
7	Gąbka ścierna o wymiarach 123x96x12,5 mm i granulacji 120. Zastosowanie: metal, drewno, farby, tworzywa sztuczne, guma, papier	szt	40						
8	Kostka szlifierska o wymiarach 100x70x 25 mm i granulacji 80. Zastosowanie: metal, drewno, farby, tworzywa sztuczne, guma, papier	szt	40						
9	Zestaw 3 szczotek druczianych . Rodzaj szczotek drut miedziany, stalowy, nylon uchwyty plastikowe, wielkość sceny 35 mm, długość 170 mm	szt	46						
10	Szczotka do zamiatania z kijem, szer min 35 cm. dl. kija min. 120 cm	szt	20						
11	Kij do mycia okien z redukcją 3 m	szt	10						
12	Myjka do mycia okien dwustronna z gąbką i gumą o szerokości 35 cm, kompatybilny z poz. 11	szt	10						

13	Mop sznurkowy okrągły + kije	szt	5						
14	Szczotka do szorowania ryżowa ręczna, dł min 15 cm	szt	25						
15	Szczotka do szorowania ryżowa na kiju min 30 cm, dł kija min 120 cm	szt	30						
16	Kij teleskopowy z możliwością wydłużenia do 3 metrów kompatybilny z pozycją 17	szt	15						
17	Pióra do ścierania kurzu z delikatnych przedmiotów i powierzchni . Wykonane z włókien mikrofibry, puszystych i dobrze wchłaniających wyposażone w nakładkę antypoślizgową .osadzonych na długiej ręczce z możliwością przedłużenia na kiju teleskopowym kompatybilnym z pozycją 16	szt	10						
			Razem						

.....

Miejscowość i data

.....

**Podpis osoby umocowanej
prawnie do złożenia
oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

Część nr 2: Środki czystości różne

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn.brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	Płyn czyszczący -dezynfekujący, zagęszczony na bazie chloru do sanitariatów o pojemności 1 litr	op	480						
2	Proszek do szorowania ułatwiający czyszczenie wszystkich powierzchni emaliowanych , chromowanych i ceramicznych znajdujących się w kuchni lub łazience,ziarenka piasku o niskim wskaźniku twardości nie powodujące rysowanie czyszczących powierzchni op- 500 g	op	100						
3	Środek do usuwania osadów kamienia wapiennego i rdzy .Bezpieczny dla nieuszkodzonych powierzchni nie powodujący reakcji alergicznych , bezpieczny dla środowiska o pojemności 500 ml	op	800						
4	Mydło toaletowe w płynie zawierające kolagen i lanolinę delikatne dla skóry rąk . Opakowanie 5 litrów	op	200						
5	Płyn do mycia naczyń zawierający lanolinę ,wydajny łagodny dla skóry rąk ,ulegający biodegradacji o pojemności 1 litr	op	120						
6	Płyn do mycia szyb oraz innych powierzchni szklanych , w spryskiwaczu , nie pozostawiający smug o pojemności 0,5 litra	op	352						
7	Mleczko do czyszczenia bez zarysowania powierzchni , zawierające aktywne substancje usuwające najbardziej zabrudzone m.in. Pochodzenia tłuszczowego op.750 ml	op	260						
8	Preparat do czyszczenia mebli nie pozostawiający smug ,w spary op.	op	20						

9	Płyn do zmywarek wysokoalkaliczny uniwersalny z zawartością chloru, przeznaczony do zastosowania w zmywarkach przemysłowych do szkła i naczyń . Kompatybilny ze zmywarkami w oddziałach szpitalnych . Opakowanie 5 litrów	op	37						
10	Nabłyszczacz do zmywaek zawierający fosforany, krzemiany ,alaklia oraz wybielacz kompatybilny ze zmywarkami w oddziałach . Opakowanie po 5 litrow	op	26						
11	środek ,żel o kolorze niebieskim , do czyszczenia WC zawierający Kwas chlorowodorowy 2,50% stężenie < 10 ,00 % . Surfaktant niejonowe 0,00% stężenie < 2,50 % . Opakowanie 1 ltrowe	op	352						
12	Płyn do mycia naczyń 5-15 % anionowe środki powierzchniowo czynne ,<5% niejonowe środki powierzchniowo czynne ,<% amfoteryczne środki powierzchniowe czynne , konserwant (Methylchloroisothiazolinowe , Methylisothiazolionone ,2-Bromo-2Nitropropane-1,3Diol).Barwnik (CI 19140,CI42080) kompozycja zapachowa (Cirtal, Limonene)opakowania po 5 litrów	op	10						
13	Sol do zmywarek op po 4kg	op	21						
Razem:									

.....
Miejscowość i data

.....
**Podpis osoby umocowanej
prawnie do złożenia
oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

Część 3 Środki do maszynowego utrzymania czystości									
l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn.brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	Uniwersalny środek do gruntownego czyszczenia posadzek wodoodpornych, szczególnie odpowiedni do podłóg z linoleum i PCV. Czyści szybko i gruntownie . Szybko rozpuszcza i emulguje brud ,usuwa powoki woskowe. Umożliwia stosowanie środka na wszystkich rodzajów podłóg . Niskopieniący,odpowiedni do stosowaia w automatach czyszczących. Posiada właściwości zwilżania powierzchni. Opakowanie kanister fabrycznie zamknięty 10 l	op	10						
Razem:									

.....
Miejscowość i data

.....
**Podpis osoby umocowanej
prawnie do złożenia
oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

Część nr 4: Worki na odpady komunalne i zakaźne									
l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	Worki na odpady komunalne z tworzyw sztucznych niebieskie o grubości min. 0,04 i poj.120 L, rolka maks. 30 sztuk	szt	87500						
2	Worki na odpady komunalne z tworzyw sztucznych niebieskie o grubości min. 0,035 i poj.35 L, rolka maks. 30 sztuk	szt	145500						
3	Worki na odpady komunalne z tworzyw sztucznych niebieskie poj.60L rolka maks 50 szt	szt	18000						
4	Worki na odpady medyczne zakaźne, dwuwarstwowe o grubości min 0,04x2, z opaską zaciskową, wykonane z polietylenu (tworzywo niskociśnieniowe LDPE) posiadające certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań, w kolorze czerwonym o poj. 120 L, rolka maks. 30 sztuk.	szt	86500						
5	Worki na odpady medyczne zakaźne, dwuwarstwowe o grubości min 0,03x2, z opaską zaciskową, wykonane z polietylenu (tworzywo niskociśnieniowe LDPE) posiadające certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań, w kolorze czerwonym o poj. 35 L, rolka maks. 30 sztuk.	szt	50000						

6	Worki na odpady medyczne zakaźne, dwuwarstwowe z opaską zaciskową, wykonane z polietylenu (tworzywo niskociśnieniowe LDPE) posiadające certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań, w kolorze czerwonym poj.60L rolka maks 50 szt	szt	50						
7	Worki na odpady komunalne o grubości min 0,04, wykonane z tworzywa sztucznego poj.120 L w kolorze białym, rolka maks. 50szt.	szt	31000						
8	Worki na odpady medyczne w kolorze czerwonym o poj. 3 - 5 L, rolka maks. 50 sztuk.	szt	50						
9	Worki na odpady niebezpieczne w kolorze żółtym , dwuwarstwowe o grubości min 0,04x2, z opaską zaciskową, wykonane z polietylenu (tworzywo niskociśnieniowe LDPE) posiadające certyfikat Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań, w kolorze czerwonym o poj. 160 L, rolka maks. 30 sztuk.	szt	30						
10	Worki na odpady komunalne o grubości min 0,04, wykonane z tworzywa sztucznego poj.160 L w kolorze niebieskim, rolka maks. 50szt.	szt	2500						
11	Etykiety w formie naklejki na worki o treści” Odpady komunalne ,oddział, data, godzina otwarcia i zamknięcia worka” szer.6 cm x 4,5 cm wys.	szt	67500						
12	Etykiety w formie naklejki na worki o treści odpady zakaźne wg. .Rozporządzenia 8 cm wys. x 10 cm żółte szer.	szt	80 000						

13	Etykiety w formie naklejki na worki o treści „ Odpady niebezpieczne, oddział, data, godzina otwarcia i zamknięcia worka szer.6 cm. x 4,5 cm wys.	szt	100						
Razem:									

.....
Miejscowość i data

.....
**Podpis osoby umocowanej
prawnie do złożenia
oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

Część 5 Jednorazowa myjka nasączona środkiem myjącym									
l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn.brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	Rękawica –myjka –gąbka jednorazowa myjka nasączona Środkiem myjącym o naturalnym pH , środek myjący aktywowany z wodą . Wierzchnia i spodnia część rękawicy wykonana z wytrzymałego chłonnego materiału op po 20 szt	szt	80 000						
Razem:									

.....

Miejscowość i data

.....

**Podpis osoby umocowanej
prawnie do złożenia
oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

Część 6 Sprzęt pomocniczy do mycia i dezynfekcji manualnej i maszynowej

I.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacowana ilość/rok	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn.brutto	Wartość brutto	nazwa handlowa oraz PRODUCENT
1	40 cm nakładka bawełniana z dodatkiem włókien mikrofazowych i poliestrowych (poliester, bawełna, wiskoza, mikrowłókna), mocowana kieszeniowo lub taśmowo lub jedną kieszenią i jedną taśmą do uchwytu. Umożliwiająca bezdotykowe płukanie i namaczanie. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 600 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralni, w temperaturze 95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Utrata wagi po 600 cyklach winna być nie większa niż 25%. Waga mopa 165 gr, chłonność mopa 460ml. Nakładka musi posiadać możliwe do odcięcia lamelki do oznaczania stref czystości w 4 kolorach (niebieski, zielony, żółty, czerwony)	szt	1 000						
2	Kij aluminiowy contract i uchwyt do mopa UltraSpeed. Drażek aluminiowy o długości 145 cm z antypoślizgową nakładką na rękojeści wraz z podstawą do mopa. Podstawa powinna cechować się łatwością utrzymania wysokiego stanu higienicznego (mało miejsc trudnodostępnych), łączyć się przegubowo z drążkiem, być wykonana z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego. Podstawa musi zapewniać możliwość pracy w systemie zarówno kieszeniowym, jak i taśmowym. Podstawa powinna składać się na płasko, tj. obydwie ramiona muszą do siebie przylegać całą swoją powierzchnią. Mechanizm pozwalający na składanie się uchwytu powinien być łatwy w użyciu, trwałe a elementy	szt	15						

	<p>metalowe takie, jak sprężynki i sworznie wykonane ze stali nierdzewnej. Uchwyt powinien być odporny na proces sterylizacji parowej w autoclav'ie o parametrach: 121°C i 1 atm.. Uchwyt mopa powinien być wykonany z odpornego na odkształcenia i zarysowania tworzywa sztucznego - mieszanka polipropylenu, włókna szklanego oraz poliamidu.</p>								
3	<p>Ścierka niebieska z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralni, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania białizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (Pseudomonas aeruginosa i Staphylococcus ureus) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym, stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej</p>	szt	500						

	nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).								
4	Ścierka czerwona z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (Pseudomonas aeruginosa i Staphylococcus ureus) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym,	szt	500						

	stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).								
5	Ścierka zielona z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> i <i>Staphylococcus aureus</i>) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym,	szt	500						

	stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).								
6	Ścierka żółta z mikrowłókien (mikrofazy), posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków. Brzegi ścierki trwale wykończone. Ścierka wykonane w 100% z materiału syntetycznego (mieszanki włókien poliestru i poliamidu) o wymiarach nie mniejszych niż 40 x 40 cm, cechująca się: odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 400% wagi lub wyższym. Gwarantowana wytrzymałość, bez zmiany właściwości materiału, po co najmniej 400 cyklach prania przeprowadzonych w profesjonalnej pralnicy, w temperaturze między 60°C-95°C. Wytrzymała na środki dezynfekcyjne zarejestrowane do prania bielizny szpitalnej. Posiadająca dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechująca się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych (Pseudomonas aeruginosa i Staphylococcus aureus) z czyszczonej powierzchni (min 99,92% z neutralnym środkiem myjącym,	szt	500						

	stosowanym w stężeniu 1% i ilości cieczy roboczej nie większej niż 40ml na ścierkę, czyszcząc powierzchnię wykonaną z PCW).								
7	Pad okrągły do maszyny czyszczącej rozmiar 17"								
	7a - kolor biały	szt	2						
	7b – kolor niebieski	szt	2						
	7 c – kolor czerwony	szt	60						
8	Guma zbierająca tył gładka do maszyny czyszczącej - (kompatybilna z maszyną Taski Diversey) do Swingo 450E/450B 455E/455B	szt	4						
9	Guma zbierająca przód do maszyny czyszczącej - (kompatybilna z maszyną Taski Diversey) do Swingo 755E/755B 750E/B450E/B 455E/B	szt	4						
Razem:									

.....
Miejscowość i data

.....
**Podpis osoby umocowanej prawnie
do złożenia oświadczenia woli wraz z
pieczęcią firmową**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części I-VI

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze asortymentowo-cenowe stanowiące załączniki nr 2.1-2.6. do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów przy przewozie tego typu asortymentu oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Okres przydatności nie może być krótszy **niż 12 miesięcy** od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Dostarczany towar do Zamawiającego musi być w początkowym terminie jego przydatności do użycia oraz odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres min. 12 miesięcy, że dostarczony przez niego asortyment/towar/produkt jest dobrej jakości i wolny od wad.
7. Towar będzie zamawiany sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem (zamówieniem) Zamawiającego w formie pisemnej faksem lub e-mail.
8. Maksymalny termin realizacji dostaw nie może być dłuższy **niż 2 dni robocze** od chwili złożenia zamówienia (zapotrzebowania) przez Zamawiającego w formie pisemnej (faks, e-mail).
9. Wykonawca dowiezie towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Na terenie Szpitala Praskiego w Warszawie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Przy dostawie materiałów Wykonawca nie może zaoferować zamiennika, który nie został zaakceptowany (dopuszczony) przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą wszelkie gwarancje producenta materiału/wyrobu, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub

certyfikaty zgodności. Wykonawca przekaze te dokumenty Zamawiającemu, najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/wyrobu z arkusza ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku braku tych dokumentów, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia partii dostawy, jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia

12. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach potwierdzających odbiór przed dokładnym sprawdzeniem zawartości przesyłki.
13. Produkt musi posiadać „Kartę charakterystyki” zgodnie z *Ustawą z dnia 25.02.2011r. o substancjach i preparatach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz.U. z 2018r. poz. 143) oraz załącznikiem II do Rozporządzeniem Komisji UE Nr 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. Dz.U.UE Nr L 132 z 29.05.2015 r., a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przy pierwszej dostawie kartę charakterystyki preparatu chemicznego w 2 egzemplarzach, zawierającą następujące dane:
 - nazwę producenta oraz dane dotyczące jego identyfikacji
 - skład i informacje o składnikach
 - identyfikacja zagrożeń
 - pierwsza pomoc
 - postępowanie w przypadku pożaru
 - postępowanie w przypadku uwolnienia do środowiska
 - postępowanie z preparatem i jego magazynowanie
 - informacja o środkach ochrony indywidualnej
 - właściwości fizyko-chemiczne
 - stabilność i reaktywność
 - informacje toksykologiczne
 - informacje ekologiczne
 - postępowanie z odpadami
14. W przypadku braku tych dokumentów, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia produktu jako niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
15. Produkty winny być pakowane i dystrybuowane w indywidualnych i zbiorczych opakowaniach.

16. Opakowania indywidualne, winny być odporne na działanie środków w nich przechowywanych oraz na silne udary mechaniczne (min. upadek na twardą powierzchnię z wysokości 1 m).
17. Opakowania jednostkowe winno posiadać zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plombę jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
18. Opakowania jednostkowe o wadze powyżej pięciu kilogramów, winny posiadać indywidualny, wygodny uchwyt do przenoszenia i przelewania produktu. Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna co najmniej zawierać:
 - nazwę, logo, adres producenta;
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania;
 - opis składu chemicznego;
 - czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych;
 - sposób dozowania;
 - informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych;
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego;
 - numer serii i datę produkcji;
 - okres przydatności do użycia
19. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym przez cały okres obowiazywania umowy.
20. Oferowana przez Wykonawce cena musi zawierac wszystkie koszty zwiazane z realizacja umowy w tym koszty transportu, wyladunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiajacego.
21. Ilosci zamawianych towarow moga ulec zmianie w czasie obowiazywania umowy w zaleznosci od biezacych potrzeb Zamawiajacego zwiazanych z udzielanymi swiadczeniami zdrowotnymi i beda wynikaly z zamowien, bez mozliwosci dochodzenia roszczen przez Wykonawce z tytulu zmniejszenia ilosci zakupionego towaru.
22. Oferowane przez Wykonawce w **czesci 4 worki oraz etykiety** na odpady musza byc zgodne z wymaganiami Zamawiajacego zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym, oraz wzorem etykiety. Zamawiajacy wymaga etykiety w formie naklejki.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie*, prowadzonego przez

**SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Aleja Solidarności 67, 03-401 Warszawa

(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ A: INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

CZĘŚĆ B: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

CZĘŚĆ C: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

**CZĘŚĆ D: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**CZĘŚĆ E: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

CZĘŚĆ F: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

WYKAZ DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Adres e-mail

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.

**PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
zwanej dalej Ustawą pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. *Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie*, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Ja niżej podpisany
oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm).

2. Ja niżej podpisany
oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm).

Jednocześnie na podstawie art. 26 ust. 2 d Ustawy pzp, składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązanie nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:

.....
.....

..... ,
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

UWAGA

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie to składa wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji.

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.

W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

UMOWA NR/2020/ZP (PROJEKT – DLA CZĘŚCI I-VI)

zawarta w dniu 2020 roku, w Warszawie

 *pomiędzy:***Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.** *z siedzibą w Warszawie (03-401) przy Alei Solidarności 67,* *NIP 113-286-66-88; REGON 012298823;* *kapitał zakładowy: 19 355 000,00 złotych,* *wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000468274,* *reprezentowanym przez:*1) **Pana Andrzeja Golimonta – Prezesa Zarządu**2) **Pana Marcina Murawskiego – Wiceprezesa Zarządu**zwanymi w dalszej części „**Zamawiającym**” *a*

.....

 z siedzibą (.....) przy *NIP, REGON* *prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem* *reprezentowaną przez:*

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**” *Strony zawierają Umowę o następującej treści:*

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP** na **Sukcesywną dostawę środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta, zgodnie z Aktem Założycielskim Spółki (akt notarialny z dnia 27.05.2013 r.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (**Część nr**), których szczegółowy rodzaj i asortyment określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu Umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że maksymalna wartość umowy wynosi:
 - 1) **netto:..... zł**
(słownie:/100 zł)
 - 2) stawka VAT: (.....%)
 - 3) **brutto: zł**
(słownie:/100 zł)
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do Umowy.
3. Zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie na poszczególne pozycje asortymentowe jest ściśle uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
4. Podane ilości w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć w zakresie poszczególnych pozycji). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych maksymalną wartością co do wartości poszczególnych części.
5. Wykonawca nie może odmówić dostawy asortymentu jeśli maksymalna wartość Umowy określona nie została przekroczona. Odmowa taka stanowić będzie podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Odstępstwem od sytuacji opisanej w ust 5 może być jedynie sytuacja, gdy Zamawiający dopuścił się zwłoki z zapłatą za dostarczony asortyment. Po uregulowaniu należności przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dalszego niezwłocznego realizowania Umowy.

§ 3 DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie przez okres **12 miesięcy liczonych** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania wartości maksymalnej Umowy w zakresie poszczególnych Części wskazanych w Załączniku nr 1, w zależności, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy Zamawiającemu w ciągu **dni (max 2 dni roboczych)** od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej, fax., e-mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania zamówienia.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy każdorazowo dojazdu do Szpitala ani wjazdu na jego teren.

5. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu – zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych wyrobów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie.
7. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na fakturze dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie **Magazyn Ogólny Szpitala Praskiego** p.w. Przemienienia Pańskiego, znajdujący się w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy Al. Solidarności 67. Godziny pracy Magazynu: 7.30 – 15.05 od poniedziałku do piątku.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa w ust. 2 jest lub osoby przez niego upoważnione.
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru dostaw realizowanych przez Wykonawcę jest lub osoby przez niego upoważnione.
11. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - 1) ulotki w języku polskim, zawierające, wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - 2) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania, przechowywania oraz użytkowania przedmiotu umowy.
 - 3) opakowanie jednostkowe winno zawierać datę produkcji, termin ważności, numer serii oraz nazwę producenta.
12. Zamawiający obowiązany jest dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiałów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, telefonicznie, email'em lub faksem.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana każdorazowo po każdorazowej dostawie produktów stanowiących przedmiot Umowy do Zamawiającego, w terminie **60 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego (Al. Solidarności 67; Warszawa) prawidłowo wystawionej faktury, na konto podane na fakturze.
2. Każdorazowa dostawa przedmiotu Umowy dokumentowana fakturą VAT zawierającą numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający Zamawiającemu pełną identyfikację pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.
3. Faktury będą wystawiane w wersji papierowej.
4. Z chwilą podpisania faktury VAT przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do realizowanego przedmiotu umowy, a także wszelkie korzyści i ciężary związane ze zrealizowanym przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
6. Strony ustalają, że faktura musi zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu, kod produktu zgodny z kodem zamieszczonym w formularzu cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

7. Zamawiający zobowiązuje się odebrać dostarczony przedmiot Umowy oraz zapłacić cenę określoną stosownie do ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami zmian ceny określonymi w Umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
9. Powyższe postanowienia nie wyłączają obowiązku Zamawiającego, określonego w art.4 ust.1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

§ 5 GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż **miesiące** (min. **12 miesięcy**) liczonych od dnia dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiące** (min 12 miesięcy) liczonych, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - a) braków ilościowych w ciągu 48 godzin,
 - b) wad jakościowych w ciągu 2 dni.Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą przez Zamawiającego Wykonawcy pisemnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru towaru. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego dostarczyć brakujący towar lub wystawić fakturę korygującą.
5. Reklamacje jakościowe zgłaszane będą Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu przez Zamawiającego (jednak nie później niż 14 dni od dnia dostawy) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego asortymentu na asortyment wolny od wad na własny koszt w terminie **do 2 dni** liczonych od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji jakościowej, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające trwające maksymalnie do 2 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji . Zamawiający w takim przypadku zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego dostawcy w ilości i asortymencie takim jak towar dostarczony przez Wykonawcę uznany przez Zamawiającego za wadliwy . W przypadku zakupu dokonanego w trybie wskazanym wyżej odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy - o wielkość tego zakupu.
7. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu dokonanego przez Zamawiającego w trybie ust. 6 powyżej a ceną ofertową Wykonawcy. Kwota odpowiadająca wysokości tej różnicy może zostać potrącona z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez wystawienie noty obciążeniowej wraz

z wskazaniem tytułu obciążenia. Na wniosek Wykonawcy zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotowego zakupu.

9. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Ustawy – Kodeks cywilny.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony uzgadniają, że przypadku gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem przedmiotu Umowy do Zamawiającego w terminach określonych w §3 ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1% maksymalnej wartości niezrealizowanej w rozumieniu danego zlecenia realizacji dostawy, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy o której mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie przewidzianym w §8 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy (§2 ust. 1 Umowy). Zamawiający wykonuje prawo odstąpienia w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy. Przyczynami odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, mogą być w szczególności:
 - 1) uchybienie przez Wykonawcę terminom określonym w umowie,
 - 2) uchybienie przez Wykonawcę obowiązkowi dostarczania asortymentu w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej jakości,
 - 3) przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 4) niewłaściwe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 Umowy,
 - 5) odmowa zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 7 Umowy
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji i przyjęcia jej przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto towarów podlegających reklamacji, za każdy w/w przypadek.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych. Odpowiedzialność Wykonawcy ma charakter gwarancyjny.
5. Potrącenie kar umownych może nastąpić z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego ze wskazaniem tytułu obciążenia bez potrzeby dodatkowego wezwania.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy - o wielkość tego zakupu.

3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.
4. Kwota odpowiadająca wysokości tej różnicy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej wraz z terminem zapłaty ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na wniosek Wykonawcy zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotowego zakupu interwencyjnego oraz kwota ta może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w przypadku wycofania z obrotu przedmiotu umowy, zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, utraty pozwolenia na obrót. W powyższym przypadku dopuszcza się zmiany przedmiotu umowy na inny, lecz o tym samym składzie chemicznym i o cenie nie wyższej niż określonej w ofercie i Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 1) zwiększenie w ramach poszczególnych pozycji przedmiotu umowy lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1,
 - 2) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,
 - 3) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 umowy,
 - 4) terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 5) zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
 - 6) Obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym cen jednostkowych) przy zachowaniu tego samego zakresu i tej samej jakości świadczenia Wykonawcy; w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt.2,
 - 7) zmiany cen jednostkowych oraz wartości brutto umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany cen, o których mowa w pkt. 2
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający aż do zakończenia obowiązywania umowy może od niej odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może przenosić wierzytelności (przelew) wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, i w zakresie wskazanym w ofercie. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jak niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w ust. 3 pkt 7:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 7 niniejszej umowy – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia,
 - 2) obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę,
 - 3) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową,
 - 4) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. Brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w §6 ust. 2 Umowy, jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności, gdy:
10. Powtarzają się przypadki nienależytego wykonania Umowy;
11. Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego.
12. Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w §8 ust. 5 i 6 umowy;
13. Wykonawca odmówił zawarcia umowy o której mowa w §9 ust. 5.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań w terminach określonych w §3 ust. 2 lub 3 Umowy, lub w §4 ust. 1, 3, 4 Umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od Umowy i naliczyć kary umowne określone w §6 ust. 2 Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty jej podpisania przez obie Strony lub do wyczerpania wartości maksymalnej Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym, w przypadku wskazania takiej konieczności przez Zamawiającego, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w terminie i na warunkach wskazanych przez Zamawiającego. Odmowa zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (z ew. zastrzeżeniem ust.)
7. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnianiu, o którym mowa w ust. 5, nie będą podlegały informacje zawarte w §/, załączniku nr do umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
8. Załączone do niniejszej umowy załączniki stanowią jej integralną część.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, tj. egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy nr...:

Zal. nr 1: kopia Formularza asortymentowo – cenowego

Zal. nr 2: OPZ

Zal. nr 3: kopia certyfikatu Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Opakowań – *dotyczy części nr 4*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wzór

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonaniu zamówienia

ja/my*, niżej podpisany/podpisani*

.....
/imię i nazwisko/

reprezentując

.....
/pełna nazwa Wykonawcy - Podmiotu trzeciego /

z siedzibą

/pełen adres Wykonawcy- Podmiotu trzeciego /

jako upoważniony/upoważnieni na mocy udzielonego pełnomocnictwa, obejmującego swym
zakresem dokonywanie czynności związanych z przedmiotowym zobowiązaniem wpisany/wpisani *
w rejestrze

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/oświadczamy*, że wyżej wymieniony
podmiot, stosownie do art. 22a z związku z art. 22d, 25 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo
zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odda Wykonawcy:

.....
/określenie podmiotu, któremu zasób zostanie oddany – pełna nazwa głównego Wykonawcy/

z siedzibą

/pełen adres Wykonawcy - któremu zasób zostanie oddany- adres głównego Wykonawcy/

zasoby w postaci:

.....

w zakresie

/określenie zasobu i zakresu udostępnienia/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Sukcesywna dostawa środków czystości do Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o. o. w Warszawie***

/nazwa zamówienia publicznego/

przez okres miesięcy / realizacji całości przedmiotu umowy*

Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie / nas* z Wykonawcą:

.....
.....

/informacja o charakterze stosunku prawnego, jaki będzie łączył głównego Wykonawcę z podmiotem trzecim, np. umowa cywilno – prawna/

w ramach którego nastąpi udostępnienie wskazanego zasobu.

..... dnia

/miejsce i data złożenia oświadczenia/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

***niepotrzebne skreślić**

**** uzupełnić**

ZP/37/ŚRODKI CZYSTOŚCI/2020/BZP

„WZÓR ETYKIETY”

NAZWA ODPADU	
Nazwa wytwórcy (pieczęć komórki organizacyjnej)	
KOD ODPADÓW	
NR BDO	
Numer REGON wytwórcy	
Numer księgi rejestrowej	
Data otwarcia	
Godzina otwarcia	
Data zamknięcia	
Godzina zamknięcia	
Oddział	
Numer Gabinetu	
Osoba odpowiedzialna	