

OGŁOSZENIE

Zarządu Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
03-401 Warszawa, Al. Solidarności 67

O KONKURSIE OFERT

Na wynajem lokalu użytkowego w budynku starej portierni z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartego przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ o powierzchni 14,48 m²

I. Informacje określające przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni użytkowej 14,48 m², stanowiąca część nieruchomości położonej przy Al. Solidarności 67 w Warszawie z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ. Powierzchnia znajduje się w budynku starej portierni Szpitala Praskiego.

Okres wynajmu – 3 lata od dnia zawarcia umowy.

II. Czas i miejsce konkursu

Konkurs ofert prowadzony jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.02.2012 r. wraz z załącznikami, w siedzibie Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie, Al. Solidarności 67.

Oferty konkursowe należy składać do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10.00 (budynek D pokój D/03).

III. Sposób, miejsce, forma i termin składania ofert oraz dokumenty jakie ma dostarczyć oferent.

1. Oferty mogą składać osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty konkursowej podpisany przez uprawnioną osobę,
 - 2) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) dokument potwierdzający nadanie nr NIP, REGON a dla osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,
 - 4) opis oferowanej działalności,
 - 5) oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak

zaległości w opłaceniu podatków, wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6) oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 7) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem konkursu,
 - 8) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności. Oferent złoży w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy na cały okres trwania umowy wynajmu.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Szpitala do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10:00. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej na zewnątrz w następujący sposób:

„Prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartego przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ. Nie otwierać przed 31 grudnia 2020 r. do godz. 10.15” oraz opatrzyć nazwą i adresem oferenta

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Jako termin złożenia przyjmuje się wyłącznie datę i godzinę przekazania oferty pracownikowi Sekretariatu Szpitala odnotowaną przez niego na kopercie oraz na protokole złożenia ofert.

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 grudnia 2020 r. o godz. 10.15 w Sekretariacie Szpitala
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca kryteria określone w informatorze i uzyskująca najwyższą ocenę.

IV. Warunki najmu lokalu

1. Minimalna stawka czynszu – 332,60 zł netto za 1m²
2. Przeznaczenie najmu – Prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartego przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ.
3. Czas najmu – 3 lata od dnia zawarcia umowy.

V. Sposób ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe obciążające Najemcę

Czynsz najmu nie obejmuje ryczałtu eksploatacyjnego/opłaty eksploatacyjnej za poszczególne świadczenia dodatkowe, które zostały określone przy uwzględnieniu obecnie obowiązującej umowy najmu powierzchni będącej przedmiotem konkursu.

VI. Informacje dodatkowe

1. Termin i miejsce, gdzie można się zapoznać z Informatorem konkursowym:
Od 17 grudnia w siedzibie Szpitala Praskiego, bud. D pokój nr D/10 – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00

2. Ze stanem technicznym lokalu można zapoznać się po wcześniejszym umówieniu się z p. Anna Jakubik – p.o. Dyrektor ds. Administracyjno-Technicznych: ajakubik@szpitalpraski.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Praskiego w dniu 31.12.2020 r. godz. 10.15
4. Kryterium wyboru oferty: zaoferowana miesięczna kwota najmu - 100 %

VII. Wadium

1. Oferenci przystępujący do konkursu obowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości: 4 816,048 zł.
2. Wadium może być złożone:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w Banku Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie, nr konta: **96 1130 1017 0020 0760 6720 0002**.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Termin wnoszenia wadium mija z upływem terminu składania ofert. Kopia dowodu wniesienia wadium (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta) winna być dołączona do oferty.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wynajmujący przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Wynajmujący zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Wynajmującemu jego zwrot w terminie określonym w ust. 6 ppkt 1 działu Wadium Informatora Konkursowego. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Golikowski

PREZES ZARZĄDU

Marcin Murawski

Jan

Szpital Praski pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ogłasza konkurs ofert na wynajem powierzchni użytkowej.

Informator konkursowy

Na wynajem lokalu użytkowego w budynku starej portierni z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ o powierzchni 14,48 m²

Okres wynajmu – 3 lata od dnia zawarcia umowy

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU WRAZ Z OPISEM STANU FORMALNO – PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI :

Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa 14,48 m², stanowiąca część nieruchomości położonej przy Al. Solidarności 67 w Warszawie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne o numerach 32/2, 32/3 oraz 32/4 z obrębu 4-15-04, o łącznej powierzchni 24.929 m², stanowiącej własność m.st. Warszawy, oddanej do nieodpłatnego korzystania na rzecz Szpitala na okres 10 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ

Powierzchnia znajduje się w budynku starej portierni Szpitala Praskiego.

Powierzchnia przedmiotu umowy:

Ogółem: 14,48 m²

dostępne media: woda, centralne ogrzewanie , energia elektryczna

WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. W lokalu prowadzony będzie punkt sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ. Zamawiający dopuszcza dodatkowo sprzedaż innych wyrobów niż określonych w zdaniu poprzedzającym z wyłączeniem artykułów spożywczych pod warunkiem zagwarantowania asortymentu medycznego, ortopedycznego.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej oraz go podnajmować. W razie naruszenia powyższego obowiązku, Wynajmujący może najem wypowiedzieć bez zachowania terminów wypowiedzenia.
3. Biorąc pod uwagę potrzeby pacjentów Szpitala od najemcy wymagane jest - w dniu składania oferty – posiadanie ważnej umowy z NFZ co najmniej w zakresie „zaopatrzenia w wyroby medyczne”.

CEL NAJMU

Prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ

DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

1. Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej, o ile zgodnie z Aktem Założycielskim Spółki taka zgoda będzie wymagana.
2. Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.
3. Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Uczestnikom konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Szpitala Praskiego w przypadku braku zgody podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem Zarządu podmiotu leczniczego.
3. Zarząd podmiotu leczniczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi przekazuje Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wniesioną skargę, komplet materiałów konkursowych oraz stanowisko podmiotu leczniczego w przedmiocie skargi.
4. Zarząd podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.
5. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może:
 - 1) uznać skargę za niezasadną;
 - 2) nakazać powtórzenie postępowania konkursowego;
 - 3) unieważnić konkurs ofert.Skargę wniesioną z uchybieniem terminu Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy pozostawia bez rozpoznania.
6. Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w ust. 1, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
7. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.


PREZES ZARZĄDU
Andrzej Golimont


V-ce PREZES ZARZĄDU
Marcin Maruszek

OFERTA KONKURSOWA

Na wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie w Szpitalu Praskim pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ

Nazwa oferenta, Adres, tel/fax	
Dane osób upoważnionych do podpisania umowy	
Oferowana miesięczna stawka czynszu z tytułu najmu za 1 m ² powierzchni netto	ryczałt..... zł netto + 23% podatek VAT/miesięcznie
Wykaz dokumentów załączonych do oferty (dla ważności oferty nie mniej niż wyszczególniono w punkcie 2 pod nazwą: „SKŁADANIE OFERT, WYBÓR NAJEMCY” Informatora Konkursowego)	

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informatorem konkursowym, oraz Zarządzeniem nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r., Regulaminem organizowania konkursu ofert, Regulaminem komisji konkursowej oraz z projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
podpis oferenta

Warszawa,

ZASADY WNOŠZENIA OPŁAT:

1. Czynsz najmu ustalony będzie płatny w formie opłat miesięcznych płatnych w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
2. Czynsz minimalny netto za 1 m² powierzchni wynosi 332,60 zł netto.
3. Wysokość czynszu określona zostanie w wyniku postępowania ofertowego z zastrzeżeniem, iż oferowany czynsz nie może być niższy niż 4 816,48 zł miesięcznie plus należny podatek VAT. Stawka czynszu podlegać może – w kolejnych latach obowiązywania umowy – rocznej indeksacji.
4. Czynsz najmu nie obejmuje ryczałtu eksploatacyjnego/opłaty eksploatacyjnej za poszczególne świadczenia dodatkowe, które zostaną określone przy uwzględnieniu obecnie obowiązującej umowy najmu powierzchni będącej przedmiotem konkursu.

INFORMACJE DODATKOWE – ISTOTNE DLA SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Po zakończeniu okresu najmu Najemca będzie zobowiązany na własny koszt do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego – o ile strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem iż wszelkie nakłady inwestycyjne dokonane przez Najemcę za zgodą Wynajmującego nie podlegają przywróceniu.
2. Wzór umowy najmu, stanowi załącznik do Informatora Konkursowego.

KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu komisji konkursowej, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012r.
2. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem procedury określonej w zarządzeniu nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. oraz w załączniku nr 5 do wyżej wymienionego Zarządzenia.

OGŁOSZENIE KONKURSU

Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie:

- a) Na stronie internetowej Szpitala – informacji i ogłoszenia o konkursie wraz z pełnym tekstem Informatora Konkursowego oraz Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy (wraz z załącznikami)
- b) Na tablicy ogłoszeń w Szpitalu – informacji i ogłoszenia o konkursie wraz z pełnym tekstem Informatora Konkursowego oraz Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy (wraz z załącznikami)
- c) Na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy – informacji i ogłoszenia o konkursie zgodnie z przyjętą zasadą.

SKŁADANIE OFERT, WYBÓR NAJEMCY

1. Oferty mogą składać osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty konkursowej podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający iż podmiot ubiegający się o najem posiada zarejestrowaną działalność co najmniej w zakresie: sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i medycznych (detaliczna lub hurtowa) włączając ortopedyczne.

- Dokument potwierdzający nadanie nr NIP, REGON a dla osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL.
 - Opis oferowanej działalności zawierający co najmniej:
 - proponowane godziny otwarcia;
 - minimalny zakres sprzętu medycznego oferowanego klientom;
 - numer posiadanej ważnej umowy z NFZ w zakresie (co najmniej) „zaopatrzenia w wyroby medyczne”.
 - Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem konkursu.
 - Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności. Oferent złoży w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy na cały okres trwania umowy wynajmu.
 - Kopię aktualnej umowy z NFZ w zakresie (co najmniej) „zaopatrzenia w wyroby medyczne”.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Szpitala do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10:00. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej na zewnątrz w następujący sposób:

„Prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartego przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ. Nie otwierać przed 28 grudnia 2020 r. do godz. 10.15” oraz opatrzyć nazwą i adresem oferenta

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Jako termin złożenia przyjmuje się wyłącznie datę i godzinę przekazania oferty pracownikowi Sekretariatu Szpitala odnotowaną przez niego na kopercie oraz na protokole złożenia ofert.

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 grudnia 2020 r. o godz. 10.15 w Sekretariacie Szpitala
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca kryteria określone w niniejszym informatorze i uzyskująca najwyższą ocenę.
6. Dla oceny oferty spełniającej wymogi formalne przyjmuje się następujące kryteria:
oferowana miesięczna kwota najmu – 100%
7. W przypadku równorzędności ofert, Komisja przeprowadzi dodatkowy przetarg ustny. W trakcie przetargu ustnego Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami na temat konkursu jest Pani Anna Jakubik – Dyrektor ds. Administracyjno-Technicznych. Kontakt wyłącznie w formie pisemnej: ajakubik@szpitalpraski.pl
9. Pomieszczenia zostaną udostępnione do oglądania po uprzednim kontakcie. Z prezentacji sporządzona zostanie notatka i dołączona do dokumentacji niniejszego postępowania konkursowego.
10. W toku postępowania Konkursowego Oferenci mogą składać – wyłącznie na piśmie – zapytania do przedmiotu postępowania oraz stanowiącego załącznik do niniejszego Informatora wzoru umowy. Wynajmujący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania o ile wpłynęły do dnia 28.12.2020 roku. Odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej, publicznie dostępnej poprzez publikację na stronach Internetowych Szpitala (www.szpitalpraski.pl), zakładka „konkursy”.

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Nadzorczą Spółki, o ile zgodnie z Aktem Założycielskim Spółki taka zgoda będzie wymagana.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Nadzorczą na zawarcie umowy Oferentowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tytułu ewentualnych kosztów poniesionych dla udziału w niniejszym postępowaniu, utraconych zysków itp.
3. Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.
4. Wyniki postępowania lub informacja o braku którejkolwiek ze zgód o których mowa w pkt. 2 zostaną ogłoszone w siedzibie Wynajmującego.
5. Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

WADIUM

1. Oferenci przystępujący do konkursu obowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 4 816,48 zł (słownie: cztery tysiące osiemset szesnaście złotych 48/100)
2. Wadium może być złożone:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w Banku Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie, nr konta: **96 1130 1017 0020 0760 6720 0002**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Termin wnoszenia wadium mija z upływem terminu składania ofert. Kopia dowodu wniesienia wadium (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta) winna być dołączona do oferty.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wynajmujący przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Wynajmujący zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Wynajmującemu jego zwrot w terminie określonym w ust. 6 pkt 1. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:
 - 1) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem, iż żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
 - 2) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
7. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadku określonym w ust. 5) wraz z należnymi odsetkami.

Warszawa, dnia 17 grudnia 2020 r.

INFORMACJA Nr 5/2020/N
nieruchomości przeznaczone do wynajęcia

Nazwa podmiotu:	Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Adres nieruchomości	03 – 401 Warszawa, Al. Solidarności 67
oznaczenie według księgi wieczystej	WA 3M 00343083/9
oznaczenie działki w ewidencji gruntów	dz.ew. 32 z obrębu 4-15-04 wg mapy k.4
powierzchnia przeznaczona do wynajęcia /wyzdierżawienia	14,48 m ²
opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do objęcia umową	Część budynku dawnej portierni (przy bramie wjazdowej na teren Szpitala od ulicy Sierakowskiego)
przeznaczenie przedmiotu umowy	prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez podmiot składający ofertę umowy z NFZ
sposób zagospodarowania przedmiotu umowy	najem
okres najmu /dzierżawy	3 lata
wysokość opłat z tytułu najmu /dzierżawy nie mniej	332,60 zł netto za 1 m ²
wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za 1m ² powierzchni miesięcznie	10,57 zł netto za 1 m ²
termin wnoszenia opłat	do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego
zasady aktualizacji opłat	zgodnie z opisem
Oferty należy składać do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10:00 (budynek D, pokój D/03)	

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Golimont

VicePREZES ZARZĄDU

Marcin Murawski

WZÓR UMOWY NAJMU
(umowa na wyłączność)

Zawarta w dniu pomiędzy Szpitalem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468274, posiadającym Regon 012298823, NIP 1132866688, kapitał zakładowy 19 355 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Andrzeja Golimonta

Wiceprezesa Zarządu – Marcina Murawskiego

zwanym w dalszej treści WYNAJMUJĄCYM, a

..... z siedzibą w

Działający na podstawie wpisu do rejestru pod numerem.....

Nr NIP.....Nr Regon.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w treści umowy NAJEMCĄ, o następującej treści

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy położony w Warszawie przy Al. Solidarności, nr 67 znajdujący się na nieruchomości będącej we władaniu wynajmującego.
2. Powierzchnia przedmiotu najmu wynosi 14,48 m².
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada upoważnienie właściwego organu do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynajmujący wydaje Najemcy przedmiot najmu, co Najemca niniejszym potwierdza.
2. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi protokół pomiaru przedmiotu najmu wraz z planem przedmiotu najmu oraz oświadczeniem, że przedmiot najmu został przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia....., zawierającego opis stanu technicznego w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w w/w przedmiocie najmu.
3. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy najmu.

§ 3

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie następującej działalności punkt sprzedaży wyrobów medycznych, ortopedycznych i innych, w tym w ramach zawartej przez oferenta umowy z NFZ.

2. Zmiana rodzaju działalności prowadzonej w pomieszczeniu określonym w § 1 każdorazowo wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

Obowiązki stron

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających najemcy korzystanie z przedmiotu najmu, energii elektrycznej, gazowej, ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków i wywozu nieczystości.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

1. używania wynajętego przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy;
2. dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu najmu dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
3. nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu.
4. nie oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części ;

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw przedmiotu najmu i jego wyposażenia:
 - 1) usuwania niedrożności przepływów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 2) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej,
 - 3) odnawiania przedmiotu najmu w okresach gwarantujących utrzymanie przedmiotu najmu w należytej czystości, malowania całego przedmiotu najmu i naprawy tynków, malowania drzwi i okien.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 7

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o tym wynajmującego na piśmie;
 - 2) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu- najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.

2. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust.1, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy
3. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych za wyjątkiem niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających, o których mowa w ust.1.

Czynsz

§ 8

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości: za 1 m² **netto** (słownie: Ogółem czynsz najmu miesięcznie **brutto** wynosić będzie zł za 1 m² (słownie:)).
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się uiszczać Wynajmującemu, jednocześnie z czynszem, miesięczne opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych w wysokości za 1 m²
3. Wysokość stawek opłat za poszczególne świadczenia dodatkowe określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wynajmujący o każdej zmianie powiadomi Najemcę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia o nich wiedzy.
5. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu umowy Wynajmujący nalicza odszkodowanie w wysokości 300% ostatnio obowiązującej stawki czynszu wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe za każdy rozpoczęty miesiąc.

§ 9

1. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
2. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości stawki czynszu określonej w § 8 ust.1 za jednostronnym pisemnym powiadomieniem bez konieczności wypowiedzania warunków umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia a najemca oświadcza, że wyraża na powyższe zgodę (*dotyczy umów zawartych na okres przekraczający jeden rok*).

Kaucja gwarancyjna

§ 11

1. Przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się wpłacić na konto Wynajmującego kaucję w wysokości

2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

Czas trwania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony od dnia..... do dnia
2. Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku:
 - 1) naruszania przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
 - a) zwłoki za jeden okres płatności czynszu lub świadczeń dodatkowych;
 - b) dopuszczania się samowoli budowlanej;
 - c) oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części ;
 - d) używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrona środowiska, przepisy przeciwpożarowe itd.) a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3;
 - 2) złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu;
 - 3) skazania Najemcy prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) postawienia Najemcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. Wynajmujący może udzielić Najemcy miesięcznego terminu na usunięcie skutków naruszenia warunków umowy.

Obowiązki Najemcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy

§ 14

1. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązywania umowy najmu.
2. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 15

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Koszt remontu

przedmiotu najmu obciąża Najemcę. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo- odbiorczy.

2. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

Doręczenia

§ 16

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - 1) Wynajmujący-.....
 - 2) Najemca-
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

Postanowienia końcowe

§ 17

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

§ 18

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Postanowienia dodatkowe

1. Wysokość kaucji gwarancyjnej, o której w § 11, nie może być niższa niż miesięczny czynsz brutto wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe.
2. Jeżeli wysokość czynszu miesięcznego brutto przekracza 2.500 PLN, (słownie złotych: dwa tysiące pięćset) najemca obowiązany jest w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu, do sporządzenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych lub wydania nieruchomości. Umowa dochodzi do skutku pod warunkiem dostarczenia przez najemcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy w/w oświadczenia. Niedostarczenie w/w oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża najemcę
3. Wynajmujący dopuszcza sprzedaż przez Najemcę innych wyrobów niż medycznych i ortopedycznych z wyłączeniem sprzedaży artykułów spożywczych. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może stanowić podstawę do rozwiązania przez Wynajmującego umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wygaśnięcie bądź rozwiązanie umowy zawartej przez Najemcę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie refundacji, o której mowa w powszechnie obowiązujących przepisach

prawa oraz zarządzeń Prezesa NFZ może stanowić podstawę do rozwiązania przez Wynajmującego umowy w trybie natychmiastowym.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY: