

**UMOWA nr ...../2018/B**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:  
Szpitalem Specjalistycznym „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej; 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6;  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000216065;  
NIP: 525-20-94-693; Regon: 013003050, reprezentowanym przez

**Dyrektora Szpitala – Krzysztofa Romanowskiego**

zwanym dalej Udzielającym zamówienia  
i ..... z siedzibą w ....., wpisanym  
do ..... pod numerem..... w dniu ....., reprezentowanym przez  
.....,  
zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert **nr K/01/07/2018**, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 16) z została zawarta **Umowa o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie badań w rodzajach określonych w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Badanie obejmuje przyjęcie materiału, wykonanie badania oraz ocenę merytoryczną preparatu. Materiał pobierany jest zgodnie z zasadami WHO.
3. Wynik stanowi wyrażony w formie pisemnej opis poszczególnych badań niezbędnych do postawienia diagnozy, podpisany przez lekarza oceniającego badania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zachowania w tajemnicy danych osób, których dotyczą wykonywane badania.

**§ 2.**

1. Ceny jednostkowe badań objętych umową są podane w Załączniku nr 1. Ceny te pozostają niezmiennie przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania umowy.
2. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 mogą być zmieniane nie częściej niż raz na 12miesiący. Cena może wzrosnąć jedynie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany przez GUS.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 obejmują odebranie materiału do badań przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienia, wykonanie badań i dostarczenie wyników badań Udzielającemu zamówienia.

**§ 3.**

1. Szczegółowe zasady przygotowania i przekazywania materiałów do badań oraz wyników badań są określone w „Instrukcji przygotowania i przekazywania materiałów do badań i wyników badań” w Załączniku nr 2, będącym integralną częścią umowy.

2. Udzielający zamówienia będzie pobierał materiały do badań, przygotowywał je do przekazania Przyjmującemu zamówienie w sposób określony w Załączniku nr 2 i przekazywał Przyjmującemu zamówienie wraz ze skierowaniami w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał Udzielającemu zamówienia wyniki wykonanych badań w dwóch egzemplarzach oraz udostępniał wyniki w wersji elektronicznej do umieszczenia ich w systemie informatycznym używanym przez Udzielającego zamówienia.
4. Terminy wykonywania i przekazywania przez Przyjmującego zamówienie wyników badań ustala się następująco:
  - a) wyniki badań wykonywanych w trybie normalnym w ciągu ..... dni od przekazania materiału do badań;
  - b) wyniki badań wykonywanych w trybie pilnym („cito”) i w ramach Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego (DILO) w ciągu ..... dni od przekazania materiału do badań;
  - c) wyniki badań śródoperacyjnych („intra”) w ciągu ..... minut od przekazania materiału do badań.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie przed przekazaniem wyników badań powiadomi o nich Udzielającego zamówienia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W razie niemożności wykonania badań w terminach wymienionych w ust. 4. z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego zamówienia, najpóźniej w momencie przekazania materiału do badania. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów tych badań zleconych przez Udzielającego zamówienia innemu Przyjmującemu zamówienie.

#### § 4.

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za archiwizację przebadanego materiału wraz z pełną dokumentacją zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, nr 2069).
2. Przyjmujący zamówienie przejmuje odrębnym protokołem do prowadzenia i opieki dotychczasowe archiwum wyników, będące w posiadaniu Udzielającego zamówienia, przejmując za nie pełną odpowiedzialność. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieodpłatnego wydawania kopii wyników archiwalnych, także z okresu przed podpisaniem niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Łączna wartość oferty brutto ..... zł  
(słownie.....), w tym podatek VAT .....%
2. Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe za wykonane badania.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał fakturę za badania wykonane w okresie rozliczeniowym na podstawie liczby faktycznie wykonanych badań danego rodzaju i ich cen wymienionych w Załączniku nr 1, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Należność za wykonane badania Udzielający zamówienia będzie opłacał przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

#### § 6.

1. W razie opóźnienia w przekazaniu wyników badań w terminach wymienionych w § 3. ust. 4. lit. a) i b) udzielający zamówienia ma prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 2 % wartości badań, których opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20 % wartości opóźnionego badania.
2. W razie opóźnienia w zapłacie należności za badania w stosunku do terminu wymienionego w § 5. ust. 3. Przyjmujący zamówienie ma prawo domagać się od Udzielającego zamówienia zapłacenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie jest równa 20% wartości umowy.

#### § 7.

1. Umowę zawarto na okres 3 lat od dnia ..... do dnia .....

#### § 8.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli termin ważności polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie upływa w okresie obowiązywania umowy, to Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia nowej lub wznowionej polisy w ciągu 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy pod rygorem rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia w dniu upływu ważności dotychczasowej polisy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za niedopełnienie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zwolnienia Udzielającego zamówienia z odpowiedzialności z tego wynikającej oraz do pokrycia w całości strat z tym związanych.

#### § 9.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania informacji o niniejszej umowie oraz wszelkich zmian jej dotyczących, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ w zakładce umowy / promesy o podwykonawstwo.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w zakresie należytego wykonywania i rozliczania usług objętych umową.

#### § 10.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  1. upływu czasu, na który była zawarta,
  2. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  3. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  4. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
  5. z dniem rozwiązania umowy najmu pomieszczeń laboratorium nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy stronami niniejszej umowy.
2. Za rażące naruszenia istotnych postanowień umowy uważa się min.:
  1. brak zabezpieczenia świadczeń objętych umową,
  2. zaprzestanie przez Przyjmującego zamówienie świadczenia usług, będących przedmiotem umowy,
  3. stwierdzenie braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
  4. nie dostarczenie w terminie wskazanym w § 8 ust. 2 Przyjmującemu zamówienie dokumentu ubezpieczenia,
  5. wadliwe wykonywanie umowy, w tym w szczególności powtarzające się i uzasadnione skargi pacjentów oraz wykonywanie usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
  6. naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wewnętrznych,

7. odmowę ze strony Przyjmującego zamówienie poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
  8. nie wykonanie przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych,
  9. ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości, lub nie przestrzeganie przepisów Sanepidu.
  10. nie przedstawianie w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
  11. powtarzające się nie dostarczanie wyników badań w ustalonym w terminie.
  12. gdy Przyjmujący zamówienie postępowaniem swoim naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób ze strony Udzielającego zamówienie na niebezpieczeństwo.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
  2. W sytuacji niezależnej od Udzielającego zamówienia, wynikającej z braku zabezpieczenia finansowego z powodu utraty kontraktu z NFZ.
  3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych lub podmiotowych Udzielającego zamówienia, które utrudniałyby jej realizację, Przyjmujący zamówienie zaś zrzeka się wszelkich roszczeń mogących powstać z tego tytułu.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **§ 12.**

W przypadku nie spłaconych zobowiązań Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie zakazuje się ich cesji bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

#### **§ 13.**

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### **§ 14.**

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15.**

Postanowienia dodatkowe:

1. Niniejsza umowa jest integralnie związana z umową o najem pomieszczeń laboratorium histopatologicznego i jest ważna tylko razem z tą umową.
2. Rozwiązanie jednej z tych umów skutkuje równoczesnym rozwiązaniem drugiej umowy.

#### **§ 16.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

**Załącznik nr 1**  
**do umowy nr ...../2018/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych zawartej w dniu ..... pomiędzy Szpitalem Specjalistycznym INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” i .....**

**Rodzaje i ceny badań.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj badania</i>	<i>Cena badania w zł</i>
1	Cytologiczne badanie wymazu z szyjki macicy	
2	Cytologia nieginekologiczna	
3	Badania śródoperacyjne („intra”)	
4	Badania immunohistochemiczne	
5	Badanie histopatologiczne	
6	Konsultacja preparatu gotowego	

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

## **Załącznik nr 2**

**do umowy nr ...../2018/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych zawartej w dniu ..... pomiędzy Szpitalem Specjalistycznym INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” i .....**

### **Instrukcja przygotowania i przekazywania materiału do badań i wyników badań.**

#### **I. Szczegółowe zasady przygotowania i przekazywania materiału do badań.**

1. Przyjmowanie materiału do badań histopatologicznych przez Przyjmującego zamówienie odbywa się planowo w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30. W przypadkach oznaczonych jako „pilne” materiał może być przekazany poza wyznaczonymi godzinami.
2. W razie przewidywania konieczności badania doraźnego podczas operacji (badania śródoperacyjnego - intra) lekarz wykonujący operację powinien poprzedniego dnia dokładnie ustalić z kierownikiem Pracowni Przyjmującego zamówienie godziny badań. Uzgodnienie to nie dotyczy przypadków oznaczonych jako „pilne”.
3. Materiał do badania pobrany przez lekarza medycznej komórki organizacyjnej Szpitala należy przekazać w przypadku badań śródoperacyjnych w stanie świeżym (bez utrwalacza) bezpośrednio po pobraniu, a w przypadku badania zwykłego w terminie planowym w stanie utrwalonym.
4. Sposób przygotowania i utrwalania materiału do badań jest następujący:  
Materiał po pobraniu należy umieścić w obszernym naczyniu zawierającym 10 % roztwór formaliny przekraczający 4-krotnie objętość materiału. Do badań cytologicznych materiał należy utwalić w 70 % roztworze alkoholu etylowego lub cytofixu.
  - badania histopatologiczne - preparaty umieszczone w pojemnikach z formaliną;
  - cytologia ginekologiczna - preparaty umieszczone na szkiełkach, utrwalone; materiał pobrany z kanału i z tarczy szyjki macicy umieszczany będzie na jednym szkiełku;
  - cytologia sutka - preparaty utrwalone na szkiełkach;
  - cytologia płynów - płyny umieszczone w pojemnikach lub w probówkach;
  - badania śródoperacyjne - preparaty umieszczone w pojemnikach bez utrwalaczaZakup pojemników, probówek, szkiełek i odczynników do przygotowania preparatów leży po stronie Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie może odmówić przyjęcia materiału nieodpowiednio pobranego lub nieodpowiednio zabezpieczonego.
6. Do materiału przekazywanego Przyjmującemu zamówienie w celu dokonania badania musi być dołączone skierowanie, sporządzone według ustalonego wzoru i podpisane przez lekarza z pieczętką imienną lekarza właściwej medycznej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia z pieczętką imienną lekarza i z pieczętką nagłówkową Szpitala.
7. Na skierowaniu należy umieścić:
  - imię i nazwisko pacjenta;
  - PESEL pacjenta;
  - datę pobrania materiału;
  - rodzaj materiału i miejsce pobrania; rozpoznanie kliniczne;
  - sposób utrwalenia materiału;
  - na skierowaniach od ginekologów dzień cyklu, w którym pobrano materiał;
  - informację, czy pacjent był leczony i czym (z której grupy hormonów);
  - jeżeli jest to możliwe - wynik poprzedniego badania.
8. Materiały do badań wraz ze skierowaniami będzie przekazywała Przyjmującemu zamówienie osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia. Dostarczenie zlecenia wraz z datą wpływu będzie odnotowane w rejestrze Przyjmującego zamówienie podpisem osoby przekazującej materiał do badań.

9. Materiał do badania śródoperacyjnego („intra”) będzie przekazywany w uzgodnione dni w tygodniu. Dzień wcześniej przedstawiona będzie lista badań śródoperacyjnych przewidzianych do wykonania w godzinach od 8:30 do 14:30. W przypadku innych godzin konieczna jest akceptacja lekarza wykonującego badanie, po uprzednim potwierdzeniu telefonicznym. Badania śródoperacyjne będą wykonywane przez 2 lekarzy. Lekarze ci przebadają materiał natychmiast po jego odebraniu i w ciągu 30 min. telefonicznie prześlą wynik. Wynik papierowy będzie dostarczony w terminie 10 dni roboczych.
10. Udzielający zamówienia przekaże Przyjmującemu zamówienie listę lekarzy uprawnionych do wystawiania skierowań na badania histopatologiczne.
11. Wszystkie odczynniki, aparaturę i sprzęt konieczne do wykonania badań (oprócz pojemników, szkiełek i probówek, w których dostarczany będzie materiał do badań) zapewni Przyjmujący zamówienie.

## **II. Kontrolowanie ilościowe i wartościowe odbioru materiału i przekazywanie wyników.**

1. Wyniki badań będą umieszczane w komputerowej bazie danych w systemie Infomedica/AMMS.
2. Wyniki badań w dwóch egzemplarzach będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do Przychodni Przystypitalnej Szpitala. Forma wyników będzie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2010, nr 252, poz. 1697).
3. Wyniki badań wykonywanych w trybie normalnym będą dostarczone w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania materiału do badania. Wyniki badań wykonywanych w trybie pilnym („cito”) będą dostarczane w ciągu 6 dni roboczych od dnia przekazania materiału do badania. Wyniki badań śródoperacyjnych („intra”) będą dostarczane natychmiast po jego odebraniu i w ciągu 30 min. telefonicznie prześlą wynik. Wynik papierowy będzie dostarczony w terminie 10 dni roboczych.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za archiwizację badanego materiału wraz z pełną dokumentacją. Wszystkie bloki parafinowe z preparatami będą archiwizowane i mogą być w każdej chwili w razie potrzeby wykorzystane. Pierwsza, druga, trzecia, czwarta i piąta grupa cytologiczna muszą być archiwizowane przez czas 12 miesięcy. Wynik badania cytologicznego powinien być wyrażony według klasyfikacji Bethesda z jednoczesnym określeniem grupy cytologicznej według Papanicolau (PAP).
5. Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał za każdy miesiąc rozliczeniowy zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych badań według listy lekarzy kierujących, zawierające: nr zlecenia, datę skierowania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, rodzaj zleconego badania, cenę badania oraz podsumowanie wartości badań zleconych przez każdego lekarza. Zestawienie to Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał łącznie z fakturą za wykonane usługi.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**