



# *Urząd Miejski w Przedborzu*

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80  
<http://www.umprzedborz.com.pl> e-mail: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)

Oznaczenie sprawy: I.R.Ś – 3411/11/08

**Zamawiający:**

**Gmina Przedbórz**

**97-570 Przedbórz**

**ul. Mostowa 29**

**tel. +48 (0447812261)**

**<http://www.umprzedborz.com.pl>;**

**<http://przedborz.bipst.pl/>**

**e-mail: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)**

**NIP: 772-22-60-234**

**REGON: 590648296**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **„Dostawa samochodu mikrobusu zamkniętego o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz”**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) – zwanej dalej „ustawą”.

**BURMISTRZ  
MIŁOSZ NACZYŃSKI**

Przedbórz, 24.07.2008

**Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Przedbórz**  
**97-570 Przedbórz**  
**ul. Mostowa 29**  
**tel. +48 (0447812261)**  
<http://www.umprzedborz.com.pl>; <http://przedborz.bipst.pl>  
**e-mail: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)**  
**NIP: 772-22-60-234**  
**REGON: 590648296**

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2.** W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1. Przedmiot zamówienia**

„Dostawa samochodu mikrobusego zamkniętego o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz”

#### **3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Dostawę samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim

#### **Samochód:**

- Fabrycznie nowy 2008r.
- Rozstaw osi min 3000 mm
- Lakier akrylowy – kolor do uzgodnienia
- Silnik wysokoprężny, turbodoładowany, min 100KM, pojemność poniżej 2000 cm<sup>3</sup>, norma EURO 4
- Oryginalne kombi 9 osobowe
- Homologacja auta bazowego – kombi 9 osobowe
- Homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych

#### **Z wyposażeniem:**

- Immobiliser,
- centralny zamek z pilotem,
- izolacja dźwiękowo-termiczna,
- autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- układ hamulcowy z ABS,
- hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu,
- systemy kontroli trakcji: układ EDS, układ ASR, układ MSR, układ ESP,
- niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem,
- napęd na koła przednie,
- obrotomierz elektroniczny,
- skrzynia biegów 6- biegowa (5+wsteczny) mechaniczna,
- dźwignia zmiany biegów w formie „joysticka”

- klimatyzacja z rozprowadzeniem-nawiewami na przedział pasażerski
- poduszka powietrzna kierowcy i podwójna dla pasażerów na przednim siedzeniu,
- pasy bezpieczeństwa z napinaczami,
- zagłówki z regulacją wysokości dla wszystkich foteli,
- regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach
- zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy
- całkowite przeszklenie pojazdu, szyby termoizolacyjne / atermiczne
- wycieraczki szyby przedniej z regulacją prędkości i spryskiwaczem
- szyba przesuwana w drugim rzędzie siedzeń
- przesuwne prawe drzwi boczne,
- tylne drzwi z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem
- czujnik kontroli zapięcia pasów bezpieczeństwa
- stopień wejściowy boczny oświetlony
- oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie
- wentylacja kabiny z recyrkulacją, filtr przeciwpyłkowy
- drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na przedział
- uchwyty wejściowy w części pasażerskiej i w kabinie kierowcy po prawej stronie, uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z pojazdu
- elektrycznie regulowane przednie szyby boczne
- rolety okienne na szybach w przestrzeni pasażerskiej
- pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej
- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podparciem odcinka lędźwiowego
- podwójne siedzenie pasażerskie z przodu,
- wyjmowany i składany drugi rząd siedzeń 2+1 miejscowe,
- składany i wyjmowany 3 rząd siedzeń 3 miejscowy,
- wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezwładnościowe
- sygnał dźwiękowy informujący o nie wyłączonych światłach
- lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego , awarii układu hamulcowego i poziomu płynu
- reflektory przednie halogenowe +regulacja zasięgu
- trzecie światło stop+ światło przeciwmgielne z tyłu
- przygotowanie do montażu radia – antena,
- głośniki w drzwiach kabiny kierowcy,
- radioodtwarzacz CD
- gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwbłotne, pełnowymiarowe koło zapasowe
- dodatkowy komplet opon zimowych + felgi : - 4szt
- hak holowniczy, szybko demontowalny,

#### **Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku:**

- Wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: fotel 3 osobowy z 3 rzędu i fotel 2 osobowy + 1 osobowy z 2 rzędu,
- Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,
- Schowek – miejsce (pojemnik na pasy)
- Szyny wzdłuż mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu,
- Komplet pasów do mocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn,
- Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- Najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową umożliwiające wprowadzenie wózków do pojazdu

- Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).

**Wymagany okres gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy:

- gwarancja na silnik i podzespoły na okres 24 miesięcy, bez względu na ilość przejechanych kilometrów,
- gwarancja na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy,
- gwarancja na perforację nadwozia: 12 lat,

**3.1.2.** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**34114000-9 – Pojazdy specjalne**

**34116000-3 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział 5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

**7.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.1 i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ:

##### **8.1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 8.1.2 niniejszej specyfikacji,

##### **8.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

#### **8.2.Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt 1,2 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 2.
  - 6) Wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 3 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
  - 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
  - 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

### **8.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 8.3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2 ppkt 2 - składa odpowiedni dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.3.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1, powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.3.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 10.1.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**10.3.** Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Przedbórz**  
**Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych**  
**97-570 Przedbórz**  
**ul. Mostowa 29**

**Znak sprawy: I.R.Ś – 3411/11/08**  
**tel. +48 (044) 781 22 61 w. 14, faks +48 (044) 781 2180**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

**10.4.** Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

**10.5.** Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 10.3. SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**10.6.** Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

**10.7.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) Pani Anna Arendarska - tel. 044 781 22 61 (65), w. 13.
- b) Pan Damian Szmigielski - tel. 044 781 22 61 (65), w. 14.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą.**

**11.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**11.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11.3.** Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**11.4.** Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**12.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 12.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.3.** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 8.2 ppkt 2 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 12.4.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.5.** Określone w Rozdziale 8 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7.** Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 12.8.** We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 12.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.



- 12.10.** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 12.11.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.12.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Przedbórz**  
**97-570 Przedbórz**  
**ul. Mostowa 29**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„OFERTA PRZETARGOWA – „Dostawa samochodu mikrobusu zamkniętego o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz”**

**Nie otwierać przed 01.08.2008r, godz. 9:30.**

- 12.13.** W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 12.14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 12.16.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”.
- 12.17.** Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.18.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 12.19.** Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**12.20.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**13.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

**13.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski\\_przedbo](http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo) (na której została zamieszczona specyfikacja).

**13.3.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**13.4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski\\_przedbo](http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

**13.5.** Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski\\_przedbo](http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo).

### **Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat p. 3 **nie później niż do dnia 01.08.2008r. do godz. 9:00.**

**14.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**14.3.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **01.08.2008 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.

**14.4.** Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**14.5.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**15.1.** Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.2.** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
- 15.3.** Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**16.1.** Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, stanowi cena brutto za dostawę nowego samochodu mikrobusu o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**16.2.** Oferty zostaną uszeregowane od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej.

**16.3.** Wykonawca, który zaproponował w ofercie najniższą cenę brutto otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

**16.4.** Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

**16.5.** Punkty dla pozostałych ofert będą rozdzielone według wzoru:

$$A_n = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A<sub>n</sub> – liczba punktów wyliczona dla danej oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

**16.6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1.** Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 17.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 17.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział 18 . Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 18.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **Rozdział 19 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20. Środki ochrony prawnej.**

- 20.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

**Rozdział 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 25. Podwykonawcy.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

**Rozdział 26. Wykaz Załączników.**

**Załącznik Nr 1** –Druk formularza ofertowego.

**Załącznik Nr 2**- Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik Nr 3** - Wzór umowy

**BURMISTRZ**

**MIŁOSZ NACZYŃSKI**

Przedbórz, dn. 24.07.2008 r.

.....  
( podpis)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta .....

Siedziba .....

Tel./fax .....

Nr /NIP .....

nr REGON .....

**Gmina Przedbórz**  
**ul. Mostowa 29**  
**97-570 Przedbórz**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego **„Dostawy samochodu mikrobusu zamkniętego o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz”**

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

cena netto ..... zł  
(słownie: .....)

podatek VAT , tj. ....  
(słownie: .....)

cena brutto .....zł  
(słownie: .....zł)

2. Deklarujemy termin realizacji zamówienia: w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy, i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia,
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.

24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Termin płatności: 30 dni od otrzymania faktury.

5. Okres gwarancji:

- gwarancja na silnik i podzespoły na okres 24 miesięcy, bez względu na ilość przejechanych kilometrów,
- gwarancja na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy,
- gwarancja na perforację nadwozia: 12 lat,

6. Akceptujemy warunki umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

zakres<sup>1</sup> :

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

Oferta została złożona na..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr .....do nr.....  
....(wraz z załącznikami).

.....  
Podpis właściciela, podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy, pieczęć firmowa i imienna)

Miejscowość, data.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu**

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Dostawa samochodu mikrobusu zamkniętego o liczbie miejsc 9, przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

1) spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

**Art. 22.**

*1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

2) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

**Art. 24. 1.** *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*



2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ...../2008**

zawarta w dniu..... w miejscowości Przedbórz pomiędzy:

Gminą Przedbórz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta Przedborza – mgr inż. Miłosza Naczyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Młynarczyk

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Znak: I.R.Ś – 3411/11/08 w trybie art. 39 obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca dostarcza a Zamawiający nabywa: **mikrobus zamknięty o liczbie miejsc 9, przystosowany do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Przedbórz, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz zapłaty za przedmiot dostawy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi dokumentacja przetargowa, oferta oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie do **14 dni** licząc od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem firmy:

.....  
i posiada aktualne homologacje dopuszczenia dla pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: .....zł brutto.

2. Płatność za dostarczony przedmiot umowy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy nr: .....w terminie **30 dni**, licząc od daty zrealizowania dostawy, podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 i wystawienia faktury VAT.

#### § 4

1. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonają odbioru przedmiotu umowy. Z przeprowadzonego odbioru sporządzony zostanie protokół.

2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wadliwy przedmiot umowy lub nieodpowiadający wymogom określonym w § 1 ust. 2, bądź nie dostarczy wymaganych homologacji, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego warunki określone w niniejszej umowie. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy spełniający warunki określone w niniejszej umowie po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1.

3. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty jego dostarczenia i potwierdzenia odbioru, w wielkościach, jak niżej:

- gwarancja na silnik i podzespoły na okres 24 miesięcy, bez względu na ilość przejechanych kilometrów,
- gwarancja na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy,
- gwarancja na perforację nadwozia: 12 lat,

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonywania napraw elementów, które uległy niezawinionemu przez Zamawiającego uszkodzeniu.

3. W przypadku 3-krotnej awarii któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, nie wynikającej z winy Zamawiającego w ciągu okresu gwarancyjnego, nastąpi wymiana na fabrycznie nowy element z przedłużeniem jego okresu gwarancji.

4. W przypadku wydłużenia czasu trwania naprawy powyżej 3 dni kalendarzowych, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zabezpieczy zastępczy samochód na czas trwania naprawy.

5. Serwis gwarancyjny i pełny serwis pogwarancyjny prowadzony jest przez:

.....

#### § 6

1. Wykonawca za każdy dzień opóźnienia dostawy jest obowiązany do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca za każdy dzień opóźnienia dostawy samochodu zastępczego jest obowiązany do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminach określonych w § 3, ust. 1 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## **§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 8**

W razie powstania sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do ich rozpatrzenia jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

## **§ 10**

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....