



SZPITAL MIEJSKI NR 4 w GLIWICACH
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01
e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl

Prezes Zarządu Spółki

/ – /

mgr Renata Bryła

.....
Zatwierdzam

KO 1/LEK/2018

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO)
na udzielenie świadczeń zdrowotnych

z zakresu anestezjologii, anestezjologii i intensywnej terapii oraz pediatrii

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) – dalej zwana: „u.d.l.” – oraz Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Szpitala Miejskiego Nr 4 w Gliwicach sp. z o. o. – dalej zwanym też „Regulaminem” – zamieszczonym na stronie internetowej jako załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jest: Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o. o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, zwany dalej „udzielającym zamówienia”.
3. Do konkursu ofert przystąpić może podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba posiadająca wymagane kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.1 WKO, zwany „przyjmującym zamówienie”, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, przyjmujący zamówienie, zwany dalej również: „oferentem”, winien zapoznać się na własny koszt i ryzyko ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych warunkach, mają zastosowanie przepisy wskazane w pkt 1 WKO.
6. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane na stronie internetowej **www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice** w zakładce „Baza konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:**

1) **anestezjologii**

2) **anestezjologii i intensywnej terapii**

3) **pediatrii**

w formie:

a) **pracy na oddziale**

d) **dyżurów stacjonarnych**

na oddziałach: Anestezjologii, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pediatrycznym

2. Przez pracę na oddziale rozumie się dostępność przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 7:00 – 15:00.
3. Przez dyżury stacjonarne rozumie się dostępność przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 15:00 – 7:00 oraz w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia określonego w umowie. Ostateczne warunki udzielania świadczeń zostaną ustalone po przeprowadzeniu negocjacji z wybranymi oferentami w toku porównywania złożonych ofert.

III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy złożą ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, w formie pisemnej, na formularzu udostępnionym wraz z niniejszymi WKO.
2. Oferent przystępując do konkursu oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym, tzn. ukończył studia wyższe na kierunku lekarskim, posiada dyplom specjalizacji co najmniej I-go stopnia w zakresie świadczeń zdrowotnych, na jakie składa ofertę oraz posiada aktualne prawo wykonywania zawodu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w u.d.l. oraz warunki określone w niniejszym dokumencie. Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na załączonym formularzu.
2. **Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.:**
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) odpis dyplomu specjalizacji,
 - 3) odpis aktualnego prawa wykonywania zawodu.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w konkursie obciążają wyłącznie oferenta, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem udzielającego zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na udostępnionym formularzu, wypełnioną piórem lub długopisem.
6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Podana cena obejmuje wszystkie elementy, dopłaty lub upusty. Jeśli oferent jest zwolniony z VAT-u, to powinien złożyć oświadczenie pisemne ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia.
10. Oferta musi być podpisana osobiście lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta. Stosowne upoważnienie należy wówczas dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
11. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
12. Strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami muszą być ponumerowane oraz parafowane osobiście lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
13. Udzielający zamówienia uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

14. Oferent powinien zamieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami w trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach sp. z o. o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice,
z dopiskiem:

„Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych KO 1/LEK/2018.

Nie otwierać przed dniem 28 marca 2018 r., godz. 9:30.”

15. Złożenie oferty oznacza pełną akceptację przez oferenta warunków udziału w konkursie łącznie – w przypadku wyboru oferty – z zawarciem umowy.

16. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest pani Mirosława Jeziorska, tel. 32 330 83 53. Oferty w formie elektronicznej lub papierowej można uzyskać po kontakcie z panią Pauliną Pogoda-Cisło tel. 32 330 83 04, Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, adres e-mail: przetargi@szpital4.gliwice.pl.

V. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej (budynek nr 4, pokój nr 1), Gliwice ul. Zygmunta Starego 20 nie później niż do dnia 28 marca 2018 r. do godz. 9:00.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data i godzina doręczenia oferty udzielającemu zamówienie.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez udzielającego zamówienia po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami w dniu 28 marca 2018 r., godz. 9:30 w Dziale Kadr (budynek nr 2), Gliwice ul. Zygmunta Starego 20.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I PRACA KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierować się będzie stażem pracy oraz kwalifikacjami oferenta, jego dyspozycyjnością, a także zapotrzebowaniem na daną usługę oraz jej ceną. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie oraz Warunkach Konkursu Ofert.
2. W toku porównywania złożonych ofert, Komisja konkursowa wzywa wybranych oferentów w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. Punktem wyjścia do negocjacji jest złożona pisemna oferta oraz kryteria określone w pkt VII.1 WKO.
3. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie udzielającego zamówienia, w terminie uzgodnionym z oferentem.

X. WYBÓR OFERTY

1. Na posiedzeniu zamkniętym komisja konkursowa ustali, które oferty spełniają warunki konkursu oraz odrzuci oferty niespełniające tych warunków, o czym powiadomi pisemnie odrzuconych oferentów.
2. Udzielający zamówienie przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w przepisach prawa oraz w WKO i została uznana za najkorzystniejszą.
3. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone w terminie do 14 dni od dnia złożenia ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej www.ipzp.pl w zakładce „Baza konkursów”.

XI. ZAWARCIE UMOWY Z PRZYJMĄCĄCĄ ZAMÓWIENIE

1. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez udzielającego zamówienie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie do przyjmującego zamówienie, którego ofertę wybrano, będzie zawierało informacje określające miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Istotne dla przyjmującego zamówienie postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszych WKO – Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Udzielający zamówienia informuje, iż umowa zawierana z przyjmującym zamówienie może różnić się od Projektu umowy w zakresie indywidualnie omówionym z każdym z przyjmujących zamówienie.
4. Przed podpisaniem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany przedłożyć udzielającemu zamówienie niżej wymienione dokumenty:
 - 1) dokument określający status prawny przyjmującego zamówienie, tj.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) oraz zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP
 - 2) zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu
 - 3) kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (oryginał do wglądu)
 - 4) oraz do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia – załączone do złożonej oferty (odpis dyplomu ukończenia studiów, odpis dyplomu specjalizacji, odpis aktualnego prawa wykonywania zawodu);

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze określone w Regulaminie.

Integralną część Warunków Konkursu Ofert stanowią:

Załącznik 1 – Formularz Oferty

Załącznik 2 – Projekt umowy