

**INFORMATOR KONKURSU OFERT NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI
UŻYTKOWEJ O ŁĄCZNEJ WIELKOŚCI 15 m² ZNJADUJĄCEJ SIĘ
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM INFLANCKA
IM. KRYSI NIŻYŃSKIEJ „ZAKURZONEJ”
PRZY UL. INFLANCKIEJ 6 W WARSZAWIE**

§ 1

Organizator

Konkurs jest organizowany przez Szpital Specjalistyczny INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

§ 2

Terminy konkursu

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „OFERTA NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ O ŁĄCZNEJ WIELKOŚCI 15 m² ZNJADUJĄCEJ SIĘ W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM INFLANCKA IM. KRYSI NIŻYŃSKIEJ „ZAKURZONEJ” UL. INFLANCKIEJ 6 W WARSZAWIE” od poniedziałku do piątku, godzinach od 08:00 do 16:00 w terminie do dnia **30 listopada 2016r. (środa), do godz. 10.00** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” przy ul. Inflanckiej 6.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2016 r. o godz. 10.30** w pokoju nr 155.

§ 3

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Informatora konkursu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu oraz koncepcją funkcjonowania urządzeń vendingowych.
Wzór „Formularza Oferty” dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.ipzp.pl zakładka konkursy
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin powierzchni, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 797 301 531
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na daną powierzchnię.

§ 4

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawną, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
 - 2) nr NIP/REGON, w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,

- 3) informacja o dotychczasowej działalności,
 - 4) określenie rodzaju i ilości planowanych urządzeń vendingowych – rozróżnienie automatów na wydających napoje i przekąski.
 - 5) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni – zapisane liczbowo i słownie,
 - 6) integralną częścią oferty jest:
 - a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania powierzchni będącej przedmiotem DZIERŻAWY do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wyzierzawiającym.
 - b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami dzierżawy powierzchni, przykładowym wzorem umowy dzierżawy oraz regulaminem konkursu i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin powierzchni, i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych przedsięwziętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta nie zostanie rozpatrzona.
 - 7) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
 - 2) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą);
 - 4) kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON - potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.
Dokumenty wymienione w pkt.1), 2), 5) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty wymienione w pkt. 3) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Ponadto:
 - 6) kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu - w przypadku osób prawnych,
 - 7) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;

- 8) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 5

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia jej złożenia.

§ 6

Ważność konkursu

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7

Opis dotyczący budynku i lokalu

Powierzchnia o łącznej wielkości 15 m² (10 stanowisk po 1,5m² każde) znajduje się w Budynku A w holu głównym na poziomie 0, w pokoju oczekiwania dla gości na 2 piętrze, oraz w budynku B w Izbie Przyjęć na poziomie 0 z przeznaczeniem na postawienie 10 sztuk urządzeń vendingowych np. z ciepłymi i zimnymi napojami, oraz przekąskami.

§ 8

Oczekiwania wobec Dzierżawcy

Wydzierżawiający oczekuje od Dzierżawcy:

1. Przygotowania powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy do rodzaju urządzeń vendingowych na własny koszt w uzgodnieniu z Wydierżawiającym,
2. Prowadzenia działalności, w sposób nie zakłócający pracy Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”.
3. Utrzymania urządzeń w czystości i właściwych warunkach sanitarnych;
4. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej na wydierżawionej powierzchni i ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 9

Oplaty po stronie Dzierżawcy

1. Czynsz (zawierający opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych) - płatny na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wydierżawiającego.
2. Wydierżawiający zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS).
3. Nakłady adaptacyjne poniesione przez Dzierżawcę nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

§ 10

Wybór oferty

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem m. in. proponowanej wysokości czynszu.

2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.ipzp.pl zakładka konkursy, na stronie internetowej www.inflancka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Szpitalu Specjalistycznym INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z dzierżawy powierzchni na każdym etapie konkursu.
4. **W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wydierżawiającego, umowy dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

§ 11

Umowa

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa dzierżawy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu – Załącznik nr 3 do Informatora Konkursu (wzór umowy).

§ 12

Czynsz

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

§ 13

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenie informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi przekazuje Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wniesioną skargę, komplet materiałów konkursowych oraz stanowisko podmiotu leczniczego w przedmiocie skargi.
4. Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.
5. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może:
 - 1) uznać skargę za niezasadną;
 - 2) nakazać powtórzenie postępowania konkursowego;
 - 3) unieważnić konkurs ofert.Skargę wniesioną z uchybieniem terminu Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy pozostawia bez rozpoznania.
6. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.