

# **Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania przez Szpital Specjalistyczny „Inflancka” umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez Szpital umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) z uwzględnieniem odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 - 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor Szpitala.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

## **Definicje i pojęcia**

### **§ 2**

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

1. Przyjmującym zamówienie - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.);
2. Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Szpital Specjalistyczny „Inflancka”;
3. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szpitala Specjalistycznego „Inflancka”;
4. zakresie świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
5. Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w Szpitalu Specjalistycznym „Inflancka” lub w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego „Inflancka”;
6. Ofercie - rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez Przyjmującego zamówienie oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
7. Miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
8. Ofercie cenowej - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie.

## **Przedmiot konkursu ofert**

### § 3

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie badań diagnostyki obrazowej – PET – okres wykonania do 14 dni.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1520 z późn. zm.),

## **Ogólne zasady konkursu ofert**

### § 4

Dyrektor Szpitala określa:

1. przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
2. kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu;
3. warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie określone w ogłoszeniu i formularzu ofertowym.

### § 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### § 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

1. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
2. ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **Zasady przygotowania oferty**

### § 7

Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### § 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## § 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

## § 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem: „Konkurs Ofert - Świadczenia zdrowotne Konkurs ofert – badania diagnostyki obrazowej PET oraz nazwą Przyjmującego zamówienie wraz z adresem.

### **Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie**

## § 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

## § 12

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

1. prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
2. oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
5. wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia;
6. umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej [Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu Przyjmujący zamówienie przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
7. informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i numerem prawa wykonywania zawodu (jeżeli dotyczy);
8. oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach (jeżeli dotyczy);
9. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1520 z późn. zm.).

### § 13

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż 6 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

### § 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

### **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

### § 15

Planowany okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 31 grudnia 2015 r.

### **Termin i miejsce składania ofert**

### § 16

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **Komisja Konkursowa**

### § 17

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu Rozstrzygnięcie konkursu**

### § 18

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w siedzibie Szpitala i na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl)
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę oraz siedzibę Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

## Sposób zgłaszania środków odwoławczych

### § 19

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### § 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że Z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### §21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.