



**INFORMATOR KONKURSU OFERT NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI 31,1 m<sup>2</sup>  
WRAZ Z LOKALEM UŻYTKOWYM PRZEZNACZONYM NA PROWADZENIE  
KIOSKU Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA BUFETU ZNAJDUJĄCYM SIĘ  
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM INFLANCKA IM. KRYSI NIŻYŃSKIEJ  
„ZAKURZONEJ” PRZY UL. INFLANCKIEJ 6 W WARSZAWIE**

**§ 1  
Organizator**

Konkurs jest organizowany przez Szpital Specjalistyczny INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

**§ 2  
Terminy konkursu**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „OFERTA NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI 31,1 m<sup>2</sup> WRAZ Z LOKALEM UŻYTKOWYM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM INFLANCKA IM. KRYSI NIŻYŃSKIEJ „ZAKURZONEJ” UL. INFLANCKIEJ 6 W WARSZAWIE” od poniedziałku do piątku, w godzinach 8: 00- 15:30 w sekretariacie w terminie do dnia **17.12.2018r., do godz. 10:00** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” przy ul. Inflanckiej 6.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2018 r. o godz. 10.30** w pokoju nr 155.

**§ 3  
Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:  
złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Informatora konkursu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu oraz koncepcją funkcjonowania lokalu.  
Wzór „Formularza Oferty” dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.szpital-inflancka.pl](http://www.szpital-inflancka.pl)
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 797 301 506
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na dany lokal.
5. Oferent wniesie wadium w wysokości 4 600,00 zł (cztery tysiące sześćset złotych 00/100) na rachunek bankowy: 21 1050 1041 1000 0022 1245 4744 (ING Bank Śląski SA) z dopiskiem „oferta na najem powierzchni kiosku” do dnia 17.12.2018r. Do godz. 10:00.
6. Wadium zostanie zwrócone Oferentom, którzy konkurs przegrali.
  7. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia do zawarcia umowy Oferenta, który wygrał konkurs.



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert

**§ 4**

**Oferta**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
  - 2) nr NIP/REGON, w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,
  - 3) informacja o dotychczasowej działalności,
  - 4) określenie rodzaju planowanej działalności w lokalu – koncepcja funkcjonowania lokalu,
  - 5) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu – zapisane liczbowo i słownie,
  - 6) integralną częścią oferty jest:
    - a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania pomieszczeń będących przedmiotem dzierżawy do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wyzierzawiającym.
    - b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami dzierżawy lokalu, przykładowym wzorem umowy dzierżawy oraz regulaminem konkursu i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń, i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych podjętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/ przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta nie zostanie rozpatrzona.
  - 7) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
  - 2) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
  - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą);
  - 4) kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON - potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego;
  - 6) kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu - w przypadku osób prawnych,

ant



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert

- 7) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
  - 8) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Informatora. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego informatora. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **§ 5**

##### **Związanie ofertą**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia jej złożenia.

#### **§ 6**

##### **Ważność konkursu**

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 7**

##### **Opis dotyczący budynku i lokalu**

Powierzchnia 31,1 m<sup>2</sup> wraz z lokalem użytkowym znajduje się w Budynku A na poziomie 0 w holu głównym.

#### **§ 8**

##### **Oczekiwania wobec Dzierżawcy**

Wydzierżawiający oczekuje od Dzierżawcy:

1. Przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem dzierżawy do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wydierżawiającym
2. Prowadzenia działalności, w sposób nie zakłócający pracy Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”.
3. Utrzymania w pomieszczeniach czystości i właściwych warunków sanitarnych;
4. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w wydierżawianym lokalu i ponoszenia kosztów z tym związanych.

#### **§ 9**

##### **Oplaty po stronie Dzierżawcy**

1. Czynsz (powiększony o opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych) - płatny na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wydierżawiającego.
2. Wydierżawiający zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS).
3. Nakłady adaptacyjne poniesione przez Dzierżawcę nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

#### **§ 10**



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert

#### **Wybór oferty**

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem m. in. proponowanej wysokości czynszu.
2. Zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Zarządzenie nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r.
3. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.szpital-inflancka.pl](http://www.szpital-inflancka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Szpitalu Specjalistycznym INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”.
4. Szpital zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z dzierżawy pomieszczeń na każdym etapie konkursu.
4. **W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wyzierżawiającego, umowy dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

#### **§ 11**

##### **Umowa**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa dzierżawy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu – Załącznik nr 2 do Informatora Konkursu (wzór umowy).
2. Kierownik podmiotu leczniczego zawrze umowę dzierżawy po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.
3. Dzierżawca obowiązany jest w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu, do sporządzenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych lub wydania nieruchomości. Umowa dochodzi do skutku pod warunkiem dostarczenia przez Dzierżawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy w/w oświadczenia. Niedostarczenie w/w oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Dzierżawcę.

#### **§ 12**

##### **Czynsz**

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

#### **§ 13**

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi przekazuje Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wniesioną skargę, komplet materiałów konkursowych oraz stanowisko podmiotu leczniczego w przedmiocie skargi.
4. Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie infor-

QA



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ**



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert

muje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.

5. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może:

- 1) uznać skargę za niezasadną;
- 2) nakazać powtórzenie postępowania konkursowego;
- 3) unieważnić konkurs ofert.

Skargę wniesioną z uchybieniem terminu Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy pozostawia bez rozpoznania.

6. Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

**DYREKTOR**  
Szpitala Specjalistycznego „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

*lek. med. Krzysztof Romanowski*

