



SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”



im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ

SZPITAL SPECJALISTYCZNY INFLANCKA
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
00-189 WARSZAWA, ul. INFLANCKA 6
tel. 22 6973110, faks 22 6973111
e-mail: sekretariat@inflancka.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR KO/2018

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych na rzecz Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej oraz dzierżawa sprzętu wraz z najmem pomieszczeń Pracowni Histopatologii

Termin składania ofert 25 września 2018 r., godz. 10:00

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Część opisowa.
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia Oferenta.
- Załącznik nr 4: Wzór listy lekarzy wykonujących badania.
- Załącznik nr 5: Wzór umowy o wykonywanie badań histopatologicznych.
- Załącznik nr 6: Wzór umowy o najem pomieszczeń.
- Załącznik nr 7: Wzór umowy o dzierżawę sprzętu
- Załącznik nr 8: Plan pomieszczeń Pracowni
- Załącznik nr 9: Wykaz sprzętu podlegającego dzierżawie.
- Załącznik nr 10: Plan pomieszczeń Histopatologii

lek. med. Krzysztof Romanowski

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

DYREKTOR
Zatwierdzam

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 i 138).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1938)

CZĘŚĆ OPISOWA

I. Udzielający zamówienia.

Udzielającym zamówienia jest:

Szpital Specjalistyczny INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6

tel. 22 6973110, faks 22 6973111, e-mail sekretariat@inflancka.pl

II. Przedmiot konkursu ofert.

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie badań histopatologicznych i cytologicznych przez okres 36 miesięcy na rzecz Szpitala Specjalistycznego INFLANCKA im. Krysi Niżyńskiej oraz dzierżawa sprzętu wraz z najmem pomieszczeń Pracowni Histopatologii

III Dla właściwej realizacji przedmiotu konkursu Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie:

1. Najmu pomieszczeń od Udzielającego zamówienia, przeznaczonych na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z § 3 ust 6 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości przez podmioty lecznicze na okres nie dłuższy niż 3 lata - wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 6 - powierzchnia użytkowa wynajmowanych pomieszczeń wynosi łącznie: 77,9 m², plan pomieszczeń pracowni stanowi Załącznik nr 8 do SWKO;
2. Dzierżawy sprzętu i wyposażenia będącego na stanie Pracowni Histopatologii Udzielającego zamówienia na czas trwania umowy zgodnie z § 3 ust 6 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości przez podmioty lecznicze na okres nie dłuższy niż 3 lata, wykaz podstawowego sprzętu i wyposażenia przeznaczonego do dzierżawy określa Załącznik nr 9, wzór umowy dzierżawy stanowi Załącznik nr 7.
3. Wykonywania badań wraz z ich archiwizacją badanego materiału oraz pełnej dokumentacji dotyczącej tego materiału zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, nr 2069) a także przejęcie i sprawowania nadzoru nad dotychczasowym Archiwum Pracowni.
4. Zobowiązania się do rozszerzenia panelu badań w sytuacji wystąpienia konieczności wprowadzenia nowych badań na rzecz Udzielającego zamówienia. Cena badań nowoprowadzonych do katalogu świadczeń wykonywanych, będzie każdorazowo negocjowana przez strony umowy. *

*z zastrzeżeniem, iż cena ofertowa nie może być wyższa niż średnia z cen oferowanych przez trzy laboratoria sieciowe

IV Rodzaje badań.

1. Udzielający zamówienia wymaga zaoferowania wykonania badań zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO.
2. Za wynik badania rozumie się wyrażony na piśmie rezultat oceny badania histopatologicznego przesłanego materiału pobranego od jednego pacjenta w trakcie jednej operacji (zabiegu), zależny od ilości pobranych próbek lub narządów, niezależnie od liczby wykonanych i ocenianych preparatów dotyczących tego materiału.
3. Materiał do badania histopatologicznego udzielający zamówienia dostarcza we własnych pojemnikach.
4. Materiał do badania cytologii ginekologicznej udzielający zamówienia dostarcza utrwalony na własnych szkiełkach. Materiał pobrany z kanału i z tarczy szyjki macicy umieszczony będzie na jednym szkiełku.

Archiwizacji przez okres 12 miesięcy podlegają pierwsza, druga, trzecia, czwarta i piąta grupa cytologiczna według klasyfikacji Papanicolau.

Wynik zawierający część opisową powinien być wyrażony według klasyfikacji Bethesda 2001 i zawierać wszystkie wymagane w tej klasyfikacji informacje, z uwzględnieniem szczegółowej i dokładnej oceny czynników infekcyjnych i zmian odczynowych oraz prawidłowej merytorycznie oceny zmian w komórkach nabłonkowych, z jednoczesnym określeniem grupy cytologicznej według Papanicolau (PAP).

5. Materiał do badania cytologii sutka udzielający zamówienia dostarcza we własnych pojemnikach lub probówkach.
6. Materiał do badania cytologii płynów udzielający zamówienia dostarcza we własnych pojemnikach.
7. Badania śródoperacyjne („intra”) będą wykonywane zgodnie z potrzebami udzielającego zamówienia przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8:30 – 14:30. Materiał musi być przebadany natychmiast po jego odebraniu i wynik badania przekazany telefonicznie w ciągu 30 minut do Zlecającego badanie. Wynik papierowy będzie dostarczony w terminie 7 dni roboczych.
Badania śródoperacyjne będą wykonywane w siedzibie udzielającego zamówienia.
8. Materiał do wszystkich badań jest odbierany przez przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku w godzinach i w miejscu ustalonych z udzielającym zamówienia wraz z imiennym skierowaniem od lekarza.
9. Wszystkie odczynniki i sprzęt do wykonania badań (poza pojemnikami, szkiełkami i probówkami, w których dostarczany jest materiał do badań) zapewnia przyjmujący zamówienie.
10. Wyniki wszystkich badań w dwóch egzemplarzach przyjmujący zamówienie dostarcza do Przychodni Przeszpitalnej szpitala. Treść wyników powinna w sposób wyczerpujący opisywać badane tkanki i precyzyjnie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, określać rozpoznanie. Forma wyników musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2010, nr 252, poz. 1697 z późn. zm.).
11. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zintegrowania używanego przez siebie systemu informatycznego z posiadanym i używanym przez udzielającego zamówienia systemem HIS - AMMS, produkcji Asseco Poland SA, własnym staraniem i na własny koszt. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dostarczył licencję lub sublicencję interfejsu wystawioną przez Asseco Poland SA. Integrację należy wykonać z wykorzystaniem standardu HL7. Dane przesyłane z systemu HIS: dane personalne pacjenta (nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania), dane zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający), dane badania (kod i nazwa badania). Dane przesyłane z systemu LIS: treść wyniku, dane osoby wykonującej, dane osoby autoryzującej, kod badania, nazwa badania.
12. Wyniki badań prowadzonych w trybie normalnym przyjmujący zamówienie będzie dostarczał najpóźniej w terminie 7 roboczych dni od dnia przekazania mu materiału do badania, a wyniki badań wymagających np. dodatkowego barwienia, badań immunohistochemicznych, itp. - w terminie 14 dni. Każdy przypadek wydłużonego badania powinien zawierać odpowiednie wyjaśnienie przyczyn. Wyniki badań prowadzonych w trybie pilnym („cito”) i w ramach Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego (DILO) Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał najpóźniej w terminie 6 dni roboczych od przekazania mu materiału do badania. Wyniki badań śródoperacyjnych („intra”) Przyjmujący zamówienie będzie informował telefonicznie w ciągu 30 minut. Wynik papierowy będzie dostarczony w terminie 7 dni roboczych.
13. Przyjmujący zamówienie może przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu i wyposażenia potwierdzonej oświadczeniem Udzielającego zamówienia.
14. Wszelkie modernizacje i remonty, które będzie chciał przeprowadzić Przyjmujący zamówienie będą realizowane na jego koszt i za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

V. Najem pomieszczeń pracowni histopatologii

1. Do najmu przeznaczone są pomieszczenia obecnej pracowni histopatologii. Łączna powierzchnia pomieszczeń wynosi 77,9 m², fragment planu ukazujący te pomieszczenia jest załącznikiem nr 10 do niniejszych SWKO.
2. Minimalny czynsz najmu za wymienione pomieszczenia wraz z opłatami za świadczenia dodatkowe udzielający zamówienia określa na nie mniej niż **5 818,50 zł netto** miesięcznie. Pomieszczenia są wyposażone w instalacje doprowadzenia energii elektrycznej oraz doprowadzenia ciepłej i zimnej wody i odpływu ścieków. Dostawę tych mediów zapewnia udzielający zamówienia, przy założeniu, że zapotrzebowanie na powyższe media nie zwiększy się niż obecne zużycie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapewnienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt odbioru odpadów komunalnych i medycznych.

VI. Dzierżawa sprzętu

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania oddanego w dzierżawę sprzętu i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wykazując należyłą dbałość przy jego eksploatacji, a także zapewniając jego sprawność techniczną, w tym przeprowadzając niezbędne przeglądy serwisowe i naprawy dokumentowane wpisami do paszportów.
2. W przypadku nieterminowego przeprowadzania przeglądów serwisowych oraz niedokonywania napraw bieżących dzierżawionego sprzętu Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przeglądów i napraw na koszt dzierżawiącego.

VII. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie.

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez przyjmującego zamówienie posiadającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem. Personel dokonujący oceny preparatów powinien posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.
2. Przyjmujący zamówienie musi mieć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729 ze zm.) oraz będzie utrzymywać wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy
3. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:
 - a) udzielał zamawianych świadczeń na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy,
 - b) udzielał świadczeń na własnym sprzęcie oraz oddanym w dzierżawę przez Udzielającego zamówienie, zapewniającym ich wysoką jakość i posiadającym certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu,
 - c) materiały i odczynniki używane do wykonywania badań były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych oraz posiadały paszporty z aktualnymi ważnymi wpisami,
 - d) brał udział w okresowych wewnętrznych, ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług,
 - e) usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) prowadził rejestr przyjmowanych materiałów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, który winien być udostępniany w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia w wersji elektronicznej (INFOMEDICA/AMMS) Udzielający zamówienia wymaga, aby system informatyczny Świadczeniodawcy był kompatybilny z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia (INFOMEDICA/AMMS), pozwalającym na pełną integrację (i export danych),

- g) wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie Udzielającego zamówienia,
 - h) przystosował się do sposobu organizacji Udzielającego zamówienia,
 - i) podczas realizacji usługi przestrzegał przepisów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym, w tym Polityki Bezpieczeństwa Udzielającego zamówienia,
 - j) wyniki wykonywanych badań w formie elektronicznej Przyjmujący zamówienie będzie wysyłał do informatycznego systemu (INFOMEDICA/AMMS) niezwłocznie po ich wykonaniu i zatwierdzeniu,
 - k) wyniki badań były autoryzowane przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami oraz wymogami NFZ;
 - l) przekazywał Udzielającemu zamówienia, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe;
 - m) gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie;
4. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził i archiwizował dokumentację medyczną (w tym rejestr przyjmowanych zleceń i wykonywanych badań w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia na swój koszt szkoleń pracowników Udzielającego zamówienia na terenie Szpitala w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia lub potrzebie aktualizacji wiedzy na temat sposobu pobierania badań, użycia sprzętu, itp.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować i przestrzegać Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć ciągłość pracy Udzielającego zamówienia pod względem diagnostyki histopatologicznej od momentu obowiązywania umowy w systemie 24/7.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania wynajętych pomieszczeń zgodnie z umową najmu.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu dzierżawy sprzętu i wyposażenia w łącznej wysokości określonej złożoną ofertą (nie mniej niż **3 562,00 zł + VAT/m-c**).
 10. Okres obowiązywania zamówienia: umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 3 lat.
 11. Umowa najmu pomieszczeń oraz dzierżawy sprzętu zostanie zawarta na okres udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DO SPEŁNIENIA:

W postępowaniu konkursowym może wziąć udział podmiot, który spełnia następujące warunki:

1. Jest podmiotem lub osobą wymienioną w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 i 138).
2. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiada nadany numer NIP i REGON.
3. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych objętych przedmiotem konkursu.
4. Nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Nie zalega w płaceniu podatków.
6. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu

- wykonywającego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729) oraz będzie utrzymywać wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Nie będzie prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej wobec działalności Udzielającego zamówienia określonej Aktem Założycielskim.
 8. Udostępni na żądanie Udzielającego zamówienia informacje dotyczące przedmiotu umowy oraz zapewnienia Udzielającemu zamówienia możliwości przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przez siebie audytorów oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu „Oferty” i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych SWKO oraz formularza „Oferty”, którego wzór stanowi integralną ich część.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzane przez przyjmującego zamówienie muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu przyjmującego zamówienie, zgodnie z dołączonym odpisem z rejestru lub wpisu do ewidencji potwierdzającym dane przyjmującego zamówienie i osoby uprawnionej, zaś kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a) dokumenty określające status prawny przyjmującego zamówienie, tj. aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub praktyk lekarskich, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i SWKO sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 3,
 - c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu konkursu zgodnie z opisem zawartym w SWKO, ważny na czas trwania umowy. W sytuacji braku możliwości złożenia dokumentu o tak długim okresie ważności, należy złożyć oświadczenie, iż z chwilą wygaśnięcia polisy dostarczona zostanie do siedziby Przyjmującego zamówienie nowa ważna polisa zgodna z opisem zawartym w SWKO,
 - d) listę lekarzy przewidzianych do wykonywania badań sporządzoną według wzoru podanego w Załączniku nr 4,
 - e) Opis zaoferowanego systemu informatycznego (kompatybilnego z systemem informatycznym INFOMEDICA/AMMS), spełniającego następujące wymagania:
 1. system obsługuje pełen proces analityczny od rejestracji do podpisania i wydania wyniku,
 2. dwukierunkowa komunikacja z analizatorami,
 3. wspomaganie procesów kontroli jakości oraz sygnalizacja przekroczenia wartości prawidłowych,
 4. udostępnianie wyniku na oddziały w sieci wewnętrznej szpitala bezpośrednio po podpisaniu w pracowni – w ramach INFOMEDICA/AMMS,
 5. obsługa skierowań z INFOMEDICA/AMMS oraz w formie skanowanych formularzy,
 6. wyniki podpisane elektronicznie dostępne w samoobsługowych terminalach,
 7. wyniki podpisane elektronicznie dostępne na stronie internetowej,
 8. możliwość generowania raportów z podziałem na komórki organizacyjne i zlecających oraz na rodzaj badań i termin realizacji.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie oraz napisem:

004

„Oferta na badania histopatologiczne, dzierżawę sprzętu oraz najem pomieszczeń.
Nie otwierać do dnia 25.09.2018 r. do godz. 10:15.”

X. Treść oferty.

Oferta sporządzona na formularzu według wzoru podanego w Załączniku nr 2 musi zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę Przyjmującego zamówienie, jego adres oraz numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej.
2. Ceny badań.
3. Cena najmu.
4. Cena dzierżawy.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **25.09.2018 r.** do godz. **10: 00** w siedzibie udzielającego zamówienia w Sekretariacie Szpitala.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Przyjmującemu zamówienie bez otwierania. Przesyłanie ofert pocztą lub kurierem odbywa się na ryzyko Przyjmującego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian lub poprawek Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

Cena oferty: 100%

Cena oferty zostanie określona wg poniższego schematu (przy zastosowaniu cen brutto):

Lp.	Pozycja	Stawka	ilość	Wartość
1	Roczna wartość badań	Wartość wg oferty	1	Stawka * ilość
2	Wartość roczna opłat za dzierżawę pomieszczeń (za całą pow.)	Stawka za m-c	12	Stawka * ilość
3	Wartość roczna opłat za wynajem sprzętu	Stawka za m-c	12	Stawka * ilość
RAZEM (w.1-w.2-w.3):				Roczna wartość oferty

Wybrana zostanie oferta, dla której ocena wartości kryterium będzie największa.

Łączna cena brutto oferty, wyliczona wg powyższego schematu stanowi cenę oferty.

$$Co = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Materiałów Informacyjnych, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania listem, faksem lub pocztą elektroniczną.

QNT

2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.ipzp.pl bez wskazania źródła zapytania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Urszula Ostaszekiewicz, tel. 22 697-31-06, e-mail uostaszekiewicz@inflancka.pl

XIV. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

1. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
2. Komisja konkursowa w części jawnej informuje obecnych oferentów o ilości złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone - jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
3. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu i Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Informacja o wyniku konkursu zostanie też umieszczona na stronie internetowej www.ipzp.pl.
4. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
5. Postępowanie konkursowe zostaje umorzone, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej

XVI. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138) oraz art. 152, 153 i 154 ust. 1. i ust. 2. ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej **protestu** w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie **odwołania** w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert.

XVII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, umowy najmu oraz umowy dzierżawy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy.

QW

2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, to udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Oferent będzie zobowiązany w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu do dostarczenia udzielającemu zamówienia oświadczenia sporządzonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu lub wydania nieruchomości. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Oferenta. Niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Wraz z zawarciem przedmiotowej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy przetwarzania i powierzenia danych osobowych
5. Wysokość kaucji gwarancyjnej, o której mowa we wzorze umowy najmu nie może być niższa niż miesięczny czynsz brutto wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe.